



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ภก.รพ.ค่ายสุรนารี ( แผนกส่งกำลังสายแพทย์ โทร.23404, 23406 )

ที่ กท 0482.65.2.1/ 1216..... วันที่..... 19. ก.ย. 67

เรื่อง..... ขออนุมัติจ้างทำแลปฟันปลอม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน..... ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

- อ้างถึง
1. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
  3. คำสั่งกระทรวงกลาโหม (เฉพาะ) ที่ 265/62 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ 5 ก.ค.65
  4. กฎกระทรวง ตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 134 ตอนที่ 86 ลงวันที่ 23 ส.ค.60

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- |   |              |
|---|--------------|
| 1. หนังสือ ผลส.สาย พ.ภก.รพ.ค่ายสุรนารี ที่ กท 0482.65.2.1/1216 ลงวันที่ 4 ก.ย. 67 | จำนวน 2 ชุด  |
| 2. ขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)   | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)              | จำนวน 2 ฉบับ |

เพื่อให้การจ้างทำแลปฟันปลอม มีสนับสนุนให้ นขต.ของ รพ.ค่ายสุรนารี ตามอนุมัติ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ผลส.สาย พ.ภก.รพ.ค่ายสุรนารี จึงรายงานจ้างทำแลปฟันปลอม เลขที่ จฟ.155-67 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างเพื่อใช้สนับสนุน นขต.รพ.ค่ายสุรนารี ในการให้การรักษายาบาลผู้ป่วย
  2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2
  3. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ตามสิ่งที่มาส่งมาด้วย 3
  4. วงเงินที่จะจ้าง เงินนอกงบประมาณจาก เงินรายรับสถานพยาบาล ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 4 รายการ เป็นเงิน 28,686.70 บาท (สองหมื่นแปดพันหกกร้อยแปดสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์)
  5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ โดยกำหนดส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ในใบสั่งจ้าง รับประทานความชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้องของพัสดุเป็นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบพัสดุ
  6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในการจัดซื้อครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามอ้างถึง 4. มาตรา 56 (2) (ข) และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งอยู่ในอำนาจอนุมัติของ ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี ตามอ้างถึง 3
  7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
  8. ข้อเสนออื่นๆ
    - 8.1 จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด ให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา
    - 8.2 ขออนุมัติแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ ที่เกี่ยวข้อง
  9. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้
    - 9.1 กรุณาทราบ
    - 9.2 ขออนุมัติจ้างทำแลปฟันปลอม ตามวงเงินที่จะจ้างตามข้อ 4
- จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณาอนุมัติในข้อ 9

- อนุมัติในข้อ 9

พล.ต. ธวัชชัย ศิลป์โยดม  
( ธวัชชัย ศิลป์โยดม )  
ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี

...19.../..ก.ย.../...67...

พ.อ.หญิง จันทนา อรรถโสทร  
( จันทนา อรรถโสทร )  
ผอ.ภก.รพ.ค่ายสุรนารี

พ.อ. นิติวัดน์ นิวาสะบุตร  
( นิติวัดน์ นิวาสะบุตร )  
รอง ผอ.รพ.ค่ายสุรนารี  
...19.../..ก.ย.../...67...