

6. มาตรฐานการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวมมีผลการประเมินความสะอาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และความสะอาดของพื้นที่แต่ละหน่วยงานที่มีการประเมินผลต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ถ้าประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกัน 3 เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีเกณฑ์การทำความสะอาด ดังนี้

เกณฑ์การทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภท

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
1.พื้นที่พรม	- ดูดทำความสะอาดพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บสิ่งสกปรกที่หลุดง่ายในจุดที่มีคราบสกปรกหรือคราบเปื้อนฝังคิแน่นให้ใช้น้ำยาซักพรมฉีดใส่บริเวณที่เป็นจุดหรือคราบเปื้อนแล้วเช็ดทำความสะอาดจนกว่าคราบสกปรกจะหลุดไป	- ซักแห้งด้วยวิธีบอแนทบัพึ่ง	- ซักทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่อยู่ลึกในโซพรมด้วยน้ำยาซักพรม 3 เดือน
2.พื้นกระเบื้องยาง	- ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรก ประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	- ปิดเงาด้วยสแนบแบกโดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดงปิดแห้งวันเว้นวันสลับกับการขัดเงา	- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นจนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 1 เดือน
3.พื้นหินขัดและคอนกรีต	- กวาด เช็ดถู เพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ		- ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดและเคลือบเงาทุก 1 เดือน
4.พื้นกระเบื้องโมเสค	- ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ดถู เพื่อขจัดคราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วเช็ดแห้ง	- ปิดแห้งวันเว้นวัน โดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดง	- ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นทุก 1 เดือน
5.พื้นกระเบื้อง	- ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยเศษผ้าหรือน้ำด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะ เช็ด - ขจัดคราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		- ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรกหรือผงซักฟอกทุกพื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
6. ปาร์เก้	- มีอบพื้นเพื่อเก็บละอองด้วยเศษผ้าหรือน้ำด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0800,1300) กวาดเศษขยะ เช็ดถู เพื่อขจัดคราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		- ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้น จนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
7. โต๊ะ เก้าอี้ ในห้องทำงาน (มาหินอ่อน นอกอาคาร)	- กวาด เช็ดถู เพื่อขจัดคราบสกปรกด้วยเศษผ้าหรือด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นวันละ 1 ครั้ง	- ล้าง เช็ดถู เก้าอี้ และขาเก้าอี้ ให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	- ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้น แล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้ง (มาหินอ่อน,เก้าอี้ผู้ป่วย)
8.ผนังกระเบื้องเคลือบ	- ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดด้วยผ้า ชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	- เช็ด ล้าง ด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง
9.ผนังฉาบปูนทาสีน้ำและสีน้ำมัน	- ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	- ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	- เฉพาะผนังทาสีน้ำมันเช็ดด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดแห้งเช่นเดียวกับการทำความสะอาดผนัง ประจำสำหรับสีน้ำ ถ้าคราบเปื้อนใช้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบา ๆ ระวังอย่าให้สีลอกหากชำรุดเสียหายให้แจ้งโดยด่วน
10.เพดาน กันสาด คาดฟ้า		- ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ คาดฟ้าและกันสาดทุกที่ทำ ความสะอาดล้างพื้นด้วยน้ำยา	- เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยากไย่ คาดฟ้า ล้างพื้นด้วยน้ำยา บริเวณติดกับช่องแอร์ และช่องดูดอากาศ
11.กระจกผนังประตู หน้าต่างภายใน ภายนอกตู้ดับเพลิง กรอบอลูมิเนียมต่าง ๆ มือจับประตูหน้าต่าง โลหะ	- เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด เพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือ แล้วเช็ดแห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด	- ผนังกระจกห้องรับรองให้ เช็ดถู ด้วยผ้าชุบน้ำเช็ดกระจก ให้สะอาดและระมัดระวัง ไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน	- กระจกด้านนอกล้างทำความสะอาด เดือนละ 1 ครั้ง
12.ราวบันได เส้น ทองเหลือง จมูกบันได	- เช็ด ถู ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	- ขัด เคลือบด้วยน้ำยา	- ขัด เคลือบด้วยน้ำยาให้มีความมันวาว
13.กระถางต้นไม้สนามหญ้า	- รดน้ำต้นไม้ ภายในและ ภายนอกอาคารทุกวัน เช็ด ถู ด้วย	- กรณีต้นไม้ภายในอาคาร ทุกวันศุกร์ยกออกมาบริเวณที่	- กรณีต้นไม้ตาย เนื่องจากผู้รับจ้าง ไม่ดูแลให้ผู้รับจ้าง จัดหาทดแทน

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
	ผ้าชุบน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบ เปื้อนต่าง ๆ	โล่งมีแดด รำไร วันจันทร์ เช้าที่เดิม	
14.ถังขยะ	- เช็ด ถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ หรือล้าง ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ใส่ถุงดำลงใน และเทขยะ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และเมื่อเต็ม - ขยะเมื่อนำมาทิ้งที่ผู้ว่าจ้างจัด วางไว้ให้แยกขยะออกเป็น แห้ง เปียก และขยะมีพิษ	- ล้างทำความสะอาดภายใน ถังขยะและรองในทุกลัปดาห์	- ขยะเมื่อนำมาทิ้งที่ผู้ว่าจ้างจัดวางไว้ให้ แยกขยะออกเป็น แห้ง เปียก และขยะมีพิษ
15.โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุดรับแขก เฟอร์นิเจอร์	- เช็ด ถู ด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อ เพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่างๆ	-ขัด ถู ด้วยน้ำยาขัดเงา	- ขัด ถู ด้วยน้ำยาและลงน้ำยาเคลือบเงา
16.ห้องน้ำห้องสุขา	- เช็ด ถู และม็อบด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ บริเวณพื้นผนังสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ สะอาดอยู่เสมอ และรักษาพื้น ห้องน้ำให้แห้งสะอาดตลอดเวลา โดยใช้ชูเกอร์ชับน้ำและผ้าแห้ง	- ล้างทำความสะอาดกันสนิม	
17.พื้นทางเท้าเส้นทาง จราจรในอาคาร	- เก็บ กวาดขยะ ฟ่นละอองและ เศษดินให้สะอาดเรียบร้อย โดยนำ ขยะไปทิ้งในถังที่จัดไว้ภายใน ภายนอกอาคาร		-ขัดล้างพื้นทางเท้าเดือนละ1 ครั้ง -ขัดล้างพื้นเส้นทางจราจรทุก ๆ 3 เดือน
18.มู่ลี่ ม่านปรับแสง หรือผ้าม่านมู่ลวดและ เหล็กคัตถ์ดำมี		- เช็ด ทำความสะอาดด้วย น้ำยาเบื้องต้น	- ถอดล้าง - ถอดนำไปขัดด้วยน้ำยา (มู่ลวด)
19.ผนังห้องขอยใน ห้องน้ำ	- ผ้าเช็ดบิดหมาด ๆ เช็ดทำความ สะอาดให้ทั่วทุกห้องแล้วใช้ผ้าเช็ด อีกครั้ง		