

**รายละเอียดมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร 1/18 โรงพยาบาล  
ค่ายสุรนารี  
ประจำปี 2562**

**1. พื้นที่ทำความสะอาด 27,036 ตร.ม.**

1.1 มีพนักงานอย่างน้อย 44 คนปฏิบัติงานทุกวันราชการ  
ระหว่าง 0600 – 1630 น.

1.2 ทำความสะอาดภายในลิฟท์และรอบลิฟท์ อย่างน้อยวันละ 3  
ครั้ง (0700,1300,1600) และเมื่อสกปรก

1.3 ทุกวันเวลา 1630 – 2000 น. มีพนักงานทำความสะอาด  
ประจำไม่น้อยกว่า 6 คน ทำความสะอาด ดังนี้

- ชั้น 1 (3 คน)หน้าคานูบี้ จากตู้ ATM ถึงหน้าห้อง  
ประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าต่างเบียร์ (นั่งดู T.V.) รอบลิฟท์ ในลิฟท์ทั้ง 4  
ตัว ห้องน้ำรวม ชาย – หญิง (หลัง PX และหลังศูนย์การแพทย์  
ทางเลือก) และห้องศูนย์การแพทย์ทางเลือก (จันทร์ – ศุกร์)
- ชั้น 2 รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว,ระเบียงทั้ง 2 ฝั่งห้อง  
จ่ายยา,ห้องน้ำหลังห้องจ่ายยา,ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก,ห้องสูติ –  
กุมาร,ENT,X-ray และพยาธิ ( 3 คน)

1.4 เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา 0600 – 1630  
น. ให้มีพนักงานทำความสะอาด  
ทุกหน่วยที่เปิดทำการรักษาพยาบาลโดยมีพนักงานไม่น้อยกว่า 25 คน

1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานจำนวนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้าง  
รับทราบเป็นรายวัน

**2. รายการทำความสะอาด**

**2.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน**

**2.1.1 สำนักงาน/ห้องประชุม**

1) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาด  
ส้วมรอยเปื้อนบนพื้นในหัว

0600 – 1630 น. ของทุกวันราชการ

2) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น

3) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกห้องสำนักงานและห้อง  
ประชุมในวันราชการ

5) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาด  
อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0800,1400 น.) และเมื่อสกปรก

6) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อ  
เต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาด  
ส้วมอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

7) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นใน  
เขตรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่  
ประจำสำนักงาน

8) ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและ  
สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เช็ดให้แห้ง  
พร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่างๆและการทำงานของอุปกรณ์  
ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสง  
สว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อมัดบกขึ้น ตรวจน้ำยาล้างมือ  
กระดาษชำระให้เพียงพอต่อการ  
ใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง  
(0700,1100,1500) และเมื่อสกปรก

### 2.1.2 ห้องตรวจโรคชั้น 1,2 และห้องพยาธิ

1) จัดพนักงานดูแลความสะอาดห้องตรวจละ 1 คน ทุกวัน

2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในหัว

0600 - 1630 น. ของทุกวัน

3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น

4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทั้งภายนอก ภายในและหน้าห้องตรวจโรคทุกวัน

5) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และเมื่อสกปรก

6) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0600,1000,1500น.) และเมื่อสกปรก

7) ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงหน้าห้องพยาธิ,หน้าลิฟท์ชั้น 2 ด้านหน้าและทุกด้าน อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0800,1300,1500 น.) และเมื่อสกปรก

8) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำเช็ดให้แห้งพร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อมัดบก ถังน้ำยาล้างมือ กระดาษชำระให้เพียงพอต่อการ

ใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง

(0800,1000,1200,1400,1600 น.) และเมื่อสกปรก

9) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า- เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็ม โดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็น

ของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถึงขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

10) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ ต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

### 2.1.3 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

1) บริเวณชั้น 1 หลัง PX แผนกส่งเสริมสุขภาพ และเวชกรรมป้องกัน และบริเวณชั้น 2 (ข้างห้องยาและข้างห้องประดับดาว) ดังนี้

- จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 ห้องน้ำ ชาย – หญิง ในห้วง 0600 – 1630 น. และ 1630 – 2000 น. (ยกเว้นข้างห้องประดับดาว)

- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและเช็ดพื้นให้แห้งตามห้วงเวลาดังนี้

- เวลา 0600 -1300 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 15 นาที และเมื่อสกปรก

- เวลา 1300 – 1630 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 1 ชม. รวม 5 ครั้ง และเมื่อสกปรก

- ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ เก็บกวาดขยะใส่ถุงดำรวบรวมทิ้งทำความสะอาดถึงขยะ

- ต้องมีกระดาษชำระ, น้ำยาล้างมือ, น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นรวมทั้งถังขยะแยกกลิ่นหอมทุกห้อง

- ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำความสะอาด หรือ

พื้นลื่นระวังล้ม

- รายงานความชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบต่อหัวหน้าพนักงานเพื่อรายงานฝ่ายสาธารณสุขโรค

### 2.1.4 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

1) จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วย

2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาด  
สะอาดรอยเปื้อนบนพื้น และทางเดินภายในหอผู้ป่วยในห้วง 0600  
– 1630 น. ของทุกวัน และเมื่อสกปรก

3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น วันละ 2 ครั้ง (0900,1400  
น.)

4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ทั้งภายในและหน้า  
ห้องผู้ป่วย

5) เช็คทำความสะอาดกระจกห้อง สำนักงานในหอผู้ป่วยทุก  
วัน

6) ทำความสะอาดทางเดินบริเวณรอบลิฟท์ทุก ๆ ชั้น ให้  
สะอาดอยู่เสมอรวมถึงบันไดหนีไฟ

7) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็ม  
โดยใช้ถุงขยะดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

8) ห้องน้ำห้องส้วมภายในหอผู้ป่วย

ก) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง และ  
สุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำและห้องน้ำส่วนแยก

ข) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และเช็ดพื้น  
ให้แห้งอยู่เสมอ เทขยะจากตะกร้าหรือถังขยะ และล้างถังขยะทุกวัน  
(ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

ค) ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการ  
ทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า

ง) ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำ  
ความสะอาดหรือพื้นลื่นระวังล้ม

จ) ต้องมีกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ, น้ำยาฆ่าเชื้อและ  
ดับกลิ่นรวมทั้งตลับกระจายกลิ่นหอมทุกห้อง

9) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขต  
รับผิดชอบต่อหัวหน้าหอผู้ป่วย

## 2.2 รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

### 2.2.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- กำจัดหยากไย่ตามผนังและเพดาน (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- ดูดฝุ่นพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นในห้องปรับอากาศ (ทุกวันจันทร์และเมื่อสกปรก)
- เช็ควัดทำความสะอาดมู่ลี่หรือม่านปรับแสง และกำจัดแมลงฝุ่นผงในโคมไฟที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันศุกร์)
- เช็ควัดทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงานต่าง ๆ และเฟอร์นิเจอร์ ภายใน/ภายนอก สำนักงานทั้งหมด (ทุกวันพุธ)
- เช็ควัดทำความสะอาดบริเวณรอบลิฟท์ในตึกลิฟท์ (ทุกวันชั้น 1,2,3,4,5,6 (ทุกวัน)
- เช็ควัดทำความสะอาดพัดลมโคมจร (ทุกวันพฤหัสบดี)
- ขัดล้างทางหนีไฟ ชั้น 1-6 และทางเดินรอบๆ อาคารทางเดินเข้าในตึกด้านกลางตึกทั้ง 2 ฝั่ง (ทุกบ่ายวันพุธ)
- ทำความสะอาดบันได,ทางเดินระหว่างชั้นต่าง ๆ (ทุกวัน)
- ขัดจุ่มกบบันไดทองเหลือง (ทุกวันพฤหัสบดีวันพฤหัสบดี)
- ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด บริเวณโถงคานูปี วันอาทิตย์ที่ 1 และ 3 ของเดือน
- ทำความสะอาดโคมไฟ หยากไย่ รังนกกระจอก บริเวณโถงคานูปี วันอาทิตย์ที่ 2 และ 4 ของเดือน
- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด บริเวณโถงคานูปีทุกวันอาทิตย์

### 2.2.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

- กำจัดหยากไย่ตามผนังและเพดาน รวมถึงมู่ลี่หรือม่านปรับแสง (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- กำจัดแมลงและฝุ่นผงในโคมไฟและที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันอังคาร)

- เช็คทำความสะอาดมุ้งลวดในหอผู้ป่วย (ทุกวันพุธ)
- เช็คทำความสะอาดบันได,ราวบันได และลูกกรงบันได  
ชั้น 2,3,4,5 และชั้น 6 (ทุกวัน)
- เช็คทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์  
ทั้งภายใน/ภายนอก หอผู้ป่วยทั้งหมด (ทุกวันพฤหัสบดี)
- เช็คกระจกภายในด้วยน้ำยาเช็คกระจก (ทุกวันหรือเมื่อ  
สกปรก)
- เช็คทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันศุกร์)

## **2.3 รายการทำความสะอาดประจำเดือน**

### **2.3.1 สำนักงาน และบริเวณชั้น 1,2 ทั้งหมด (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)**

- 1) ขัดล้างลอกแว็คและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด ( ทุก 4 เดือน)
- 2) ล้างทำความสะอาดบริเวณคานูปี
- 3) ล้างทำความสะอาด,กีดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ  
ภายในห้องน้ำ

### **2.3.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ (ชั้น 3 สัปดาห์ที่ 2, ชั้น4 สัปดาห์ที่ 3 ชั้น 5 – 6 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน)**

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด (ทุก 4 เดือน)
- 2) ล้างทำความสะอาด,กีดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ  
ภายในห้องน้ำต่าง ๆ
- 3) ถอดล้างมุ้งลวดในหอผู้ป่วยและขัดคราบด้วยน้ำยา

### 3. มาตรฐานการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวมมีผล  
การประเมินความสะอาดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 และความสะอาดของ  
พื้นที่แต่ละหน่วยงานที่มีการประเมินผลต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ถ้า  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกัน 3 เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก  
สัญญาได้ทันที โดยมีเกณฑ์การทำความสะอาด ดังนี้  
เกณฑ์การทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภท

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
1.พื้นที่พรม	ดูดทำความสะอาดพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บสิ่งสกปรกหรือคราบเปื้อนฝังติดแน่นให้ใช้น้ำยาซักพรมฉีดใส่บริเวณที่เป็นจุดหรือคราบเปื้อนแล้วเช็ดทำความสะอาดจนกว่าคราบสกปรกจะหลุดไป	ซักแห้งด้วยวิธีบอแนทบัฟฟิง	ซักทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่อยู่ลึกในใยพรมด้วยน้ำยาซักพรมทุก 3 เดือน
2.พื้นกระเบื้องยาง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นละอองอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งกวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ปิดเงาด้วยสแนบแบกโดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดงปิดแห้งวันเว้นวันสลับกับการขัดเงา	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำล้างพื้นจนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
3.พื้นหินขัดและ	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่น		ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยา



คอนกรีต	ละอองและเศษขยะ		ล้างพื้นจนผิวพื้น สะอาดแล้ว เคลือบเงาด้วย น้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
4. พื้น กระเบื้องโม เสด	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่น ละอองด้วยน้ำยาเก็บ ฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษ ขยะเช็ดถู เพื่อขจัด คราบสกปรก ประจำวันด้วยน้ำยา พื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วเช็ดแห้ง	ปิดแห้งวันเว้นวัน โดยใช้แผ่นขัดสีขาว หรือสีแดง	ขัดล้างคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้นทุก 1 เดือน
5. พื้น กระเบื้อง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่น ละอองด้วยเศษผ้า หรือน้ำด้วยน้ำยา เก็บฝุ่นอย่างน้อยวัน ละ 2 ครั้ง กวาดเศษ ขยะเช็ด-ขจัด คราบ สกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อ		ขจัดคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ขจัดคราบ สกปรกหรือ ผงซักฟอกทุก พื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
6.ปาร์เก้	ม็อบพื้นเพื่อเก็บ ละอองด้วยเศษผ้า หรือน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0830,1300) กวาดเศษขยะ เช็ดถู เพื่อขจัด คราบสกปรก ประจำวันด้วย น้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อ		ปิดล้างคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้นจนผิวพื้น สะอาดแล้วเคลือบ เงาด้วยน้ำยา เคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
7.โถ๊ะ เก้าอี้ใน ห้องทำงาน (ม้าหินอ่อน นอก อาคาร)	กวาด เช็ด ถู เพื่อ ขจัดคราบสกปรก ด้วยเศษผ้าหรือ ด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น วันละ 1 ครั้ง	ล้าง เช็ดถู เก้าอี้ และ ขาเก้าอี้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขจัดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาล้างพื้น แล้วล้างออกด้วย น้ำสะอาดแล้วเช็ด ให้แห้ง (ม้าหิน อ่อน,เก้าอี้ผู้ป่วย)
8.ผนัง กระเบื้อง	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถูด้วยผ้า ชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่	เช็ด ล้างด้วยน้ำ สะอาดแล้วเช็ดให้ แห้ง
9.ผนังฉาบ ปูนทาสี น้ำ และสี น้ำมัน	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถู ด้วยผ้า ชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่	เฉพาะผนังทาสี น้ำมันเช็ดด้วยน้ำ สะอาดแล้วเช็ดให้ แห้งเช่นเดียวกับการทำความสะอาด ผนัง ประจำวันสำหรับสี น้ำถ้าคราบเปื้อน

			<p>ให้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบาๆ</p> <p>ระวังอย่าให้วีลอคหากชำรุด</p> <p>เสียหายให้แจ้งโดยด่วน</p>
<p>10.เพดานกันสาด</p> <p>ดาดฟ้า</p>		<p>ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ดาดฟ้าและกันสาดทุกที่ทำความสะดวกล้างพื้นด้วยน้ำยา</p>	<p>เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยากไย่ดาดฟ้าด้วยน้ำยาบริเวณติดกับช่องแอร์ และช่องอากาศ</p>
<p>11.กระจกผนังประตูหน้าต่างภายใน/ภายนอกตู้ดับเพลิง</p> <p>กรอบอลูมิเนียมต่าง ๆ มือจับประตูหน้าต่างโลหะ</p>	<p>เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดเพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือแล้วเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด</p>	<p>ผนังกระจกห้องรับรองให้เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำเช็ดกระจกให้สะอาดและระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน</p>	<p>กระจกด้านนอกและทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง</p>

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
12.ราวบันได เส้นทองเหลือง จุ่มบันได	เช็ดถูด้วยน้ำยา ทำความสะอาด	ขัดเคลือบด้วย น้ำยาขัด ทองเหลือง	ขัดเคลือบด้วย น้ำยาให้มีความ มันวาว
13.กระถาง ต้นไม้สนาม หญ้า	รดน้ำต้นไม้ ภายในและ ภายนอกอาคาร ทุกวันเช็ดถูด้วย ผ้าชุบน้ำสะอาด เพื่อลบรอบ คราบเปื้อนต่าง ๆ	กรณีต้นไม้ ภายในอาคาร ทุกวันศุกร์ยก ออกมาบริเวณที่ โล่งมีแดด รำไร วันจันทร์เก็บเข้า ที่เดิม	กรณีต้นไม้ตาย เนื่องจากผู้รับ จ้างไม่ดูแลให้ ผู้รับจ้างจัดหา มาทดแทน
14.ถังขยะ	เช็ด ถู ด้วยน้ำ สะอาดเพื่อลบ รอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ หรือล้าง ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อโรคถุงดำ รองใน และเท ขยะอย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง และเมื่อเต็ม ขยะ เมื่อนำมาทิ้งที่ ผู้ว่าจ้างจัดวาง ให้แยกขยะ ออกเป็น แห้ง ,เปียก และขยะมี พิษ	ล้างทำความสะอาด ภายใน ถังขยะและรอง ในทุกสัปดาห์	ขยะเมื่อนำมาทิ้ง ที่ผู้ว่าจ้างจัดวาง ไว้ให้แยกขยะ ออกเป็น แห้ง ,เปียก และขยะมี พิษ

15.โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ชุด รับแขก เฟอร์นิเจอร์	เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบ เปื้อนต่าง ๆ	ขัดถูด้วยน้ำยา ขัดเงา	ขัดถู ด้วยน้ำยา และลงน้ำยา เคลือบเงา
16.ห้องนำห้อง สุขา	เช็ด ถู และม็อบ ด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อบริเวณพื้น ผนังสุขภัณฑ์ ต่าง ๆ ให้ สะอาดอยู่เสมอ และรักษาพื้น ห้องน้ำให้แห้ง สะอาด ตลอดเวลาโดย ใช้ชูเกอร์ชับน้ำ และผ้าแห้ง	ล้างทำความสะอาด กันสนิม	
17.พื้ทางเท้า, เส้นทางจราจร ในอาคาร	เก็บกวาดขยะ และฝุ่นละออง เศษดินให้ สะอาดเรียบร้อย โดยนำขยะไป ทิ้งในถังจัดไว้ ภายในภายนอก อาคาร		ขัดพื้ทางเท้า เดือนละ 1 ครั้ง ขัดล้างพื้ เส้นทางจราจร ทุก ๆ 3 เดือน

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
18.มู่ลี่ม่านปรับแสงหรือผ้าม่านมุ้งลวดและเหล็กดัดถ้ามี		เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเบ้องตัน	ถอดล้างถอดนำไปขัดด้วยน้ำยา (มุ้งลวด)
19.ผนังห้อง ซอยในห้องน้ำ	ผ้าเปียกบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาดให้ทั่วทุกห้องแล้วใช้ผ้าเช็ดอีกที		

#### 4. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

พนักงานทำความสะอาดทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีใบรับรองการฝึกอบรมและควบคุมป้องกันการติดเชื้อ, การป้องกันสารเคมี และการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นจากโรงพยาบาลของรัฐ และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว ไม่เป็นบุคคลต่างด้าวไม่ว่าจะเป็นผู้เช่าเมืองถูกกฎหมายหรือไม่ มีพนักงานของบริษัทเป็นผู้ควบคุมดูแลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล บริษัทต้องจัดพนักงานมาประจำอย่างน้อย 44 คน/วัน ตามรายละเอียดดังนี้

บริเวณพื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น 1	11 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 2	12 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 3	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 4	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 5	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 6	1 คน
บริเวณพื้นที่อาคาร ศรัทธา – บารมี	2 คน
บริเวณพื้นที่อาคารตึก ผู้สูงอายุ	2 คน
ผู้ควบคุมพนักงาน	1 คน
ผช.หน	1 คน
อะไหล่	2 คน
<u>รวมพนักงานทั้งสิ้น</u>	<u>44 คน</u>

มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก รองเท้าแบ่งตามประเภท ได้แก่ พนักงานทั่วไป หัวหน้าพนักงาน และผู้ควบคุมงาน ติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล ให้เห็นชัดเจน

ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่  
รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานการตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด  
ไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ รพ.ค่ายสุรนารี สามารถหักเงินค่าจ้าง  
ได้ตามเกณฑ์ที่ รพ.ค่ายสุรนารี กำหนด/หรือเห็นสมควร

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และ  
ภาคปฏิบัติ โดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างให้มีใบ  
ประกาศรับรอง

กรณีที่ทางผู้ว่าจ้างทำการประเมินคุณภาพและคุณภาพการ  
บริการของพนักงานผู้รับจ้างและพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำ  
รายงานแผนการปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

**5. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด** ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้  
ในการทำความสะอาดประจำ สำนักงานตลอดเวลารับจ้างและพร้อม  
บัญชีตรวจรับอย่างน้อยดังนี้

1. เครื่องขัดเงาไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
2. เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
3. ถังบีบมือบ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
4. ไม้ม็อบถูพื้น พร้อมผ้า ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน



5. ไม่มีอบพาลีส พร้อมผ้า (ชุดต้นฝุ่น) ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
6. ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดอ่อนและไม้กวาดหยากไย่ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
7. ชุดอุปกรณ์และเครื่องมือเช็คกระจก ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
8. ถังน้ำและขันน้ำ
9. แผ่นขัดพื้น แปรงขัดพื้น และแปรงจับ
10. รถเข็นขยะทั่วไปเป็นตาข่าย ไม่มีฝาปิด ไม่น้อยกว่า 2 คัน
11. บันไดขนาดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 อัน
12. รถเข็นอุปกรณ์ในการทำความสะดวกแบบล้อเลื่อนตามจำนวนพนักงาน
13. พัดลมเป่าแห้งขนาดใหญ่ อย่างน้อย 1 อัน
14. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด

## 6. น้ำยาทำความสะอาด (ที่ผ่านการรับรองจาก วอส.,มอก.,อย.ฯ)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ
1	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ใช้เคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง หินขัด ซีเมนต์ และพื้นปาร์เก้ สามารถเคลือบพื้นได้ทนทาน และแข็งแรงมีประสิทธิภาพสูง ป้องกันรอยลากของรองเท้าทำง่ายต่อการรักษา
2	น้ำยาลอกพื้น	ประกอบด้วยส่วนผสมของแอมโมเนียที่มีประสิทธิภาพสูงในการล้างพื้นเคลือบน้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์) และสารประกอบอย่างอื่น และยังใช้ทำความสะอาดผนังตึกและมู่ลี่ได้สะอาดดีเยี่ยม
3	น้ำยาดันฝุ่น	เป็นน้ำยากำจัดคราบฝุ่นละอองบนพื้นให้หมดไปเหมาะสำหรับพื้นที่ใช้งานมากพอสมควร เช่น สำนักงานใหญ่หรือศูนย์การค้าทั่วไป
4	น้ำยาซักพรม	เป็นน้ำยาซักพรมที่สามารถขจัดคราบสกปรกต่าง ๆ บนพรมให้หมดสิ้นแม้จะเป็นคราบกาแฟหรือคราบสกปรกต่าง ๆ ที่เปื้อนอยู่แห้งเร็วและช่วยรักษาสีพรมให้คงทนไม่ซีดเร็ว
5	น้ำยาทำความสะอาดผิวหน้าพื้น	เพื่อขจัดคราบสกปรกบริเวณผิวหน้าพื้นผนังให้หมดไปได้อย่างดีโดยไม่ให้พื้นหมดความเงาของแว็กซ์เก่าที่เคลือบไว้
6	น้ำยาดับกลิ่น	เหมาะสำหรับสำนักงาน โรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการความสะอาดปลอดกลิ่น โดยเฉพาะส่วนของห้องน้ำ
7	น้ำยาเช็ดกระจก	สามารถขจัดคราบฝุ่นละออง หรือคราบน้ำมันที่จับอยู่บนกระจกทุกสถานที่
8	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	เป็นน้ำยาสูตรพิเศษที่ใช้รักษาพื้นเป็นประจำทุกวันจะช่วยให้ยืดระยะเวลาการล้างพื้นไปได้นานไม่ทำให้ความเงาลดน้อยลงใช้เก็บ

		รอยเปื้อน รอยขีดข่วน บนพื้นให้หมดไปโดยใช้เครื่องขัดเงาช่วย
9	นายาเช็ดสแตนเลส	สามารถขจัดคราบฝังแน่นและคราบสกปรกได้ทำให้สแตนเลสเงางาม
10	นายาเช็ดโทรศัพท์	บำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดให้สะอาดและปราศจากคราบสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและมีกลิ่นหอม
11	สบู่เหลว (ล้างมือ)	เป็นสบู่ล้างมือที่มีประสิทธิภาพยอดเยี่ยมมีกลิ่นหอมติดทนนานถนนอมมือไม่ให้แห้งกร้าน
12	นายาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์อุปกรณ์ตกแต่งให้สะอาดเงางามอยู่ตลอดเวลาและรักษาให้พื้นผิวมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
13	นายาชนิดอื่น ๆ ที่จำเป็น	เช่น บัดโซ่ ขัดจุ่มกบ้นไคทองเหลือง