

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

เลขที่ 4/2563

การประกวดราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่อาคารสุรนารี 1/18

ระยะเวลา 4 เดือน โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding)

ตามประกาศโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

ลงวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช 2563

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ถนนพินุลละเอียด ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่อาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ระยะเวลา 4 เดือน (1 มิ.ย. 63 – ก.ย. 63) พื้นที่ประมาณ 27,036 ตารางเมตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 3,251,336.- บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- 1.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- 1.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันการเสนอราคา
 - (2) หลักประกันสัญญา
 - (3) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- 1.5 บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- 1.7ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานเหมาบริการทำความสะอาดตามที่ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวกำหนด ซึ่งจดทะเบียนพาณิชย์และจดทะเบียนนิติบุคคลต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยไม่ขาดส่งการยื่นเสียภาษีและงบดุลประจำปีถูกต้อง ติดต่อกันจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้แสดงหลักฐานการยื่นงบดุลประจำปีบัญชีรายรับรายจ่าย และใบเสร็จการยื่นเสียภาษีอย่างถูกต้องในวันยื่นข้อเสนอราคา
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 2.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2.14 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ดังนี้.-

2.14.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 2,000,000.-บาท (สองล้านบาทถ้วน)

2.14.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารพื้นที่ภายในโรงพยาบาลของรัฐ ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ ISO หรือ JCI (the joint Commission International Accreditaion) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่มีขนาดไม่ต่ำกว่า 400 เตียง มีวงเงินในสัญญาเดียวต่อการว่าจ้าง 1 ปี ไม่น้อยกว่า 1,600,000.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 แห่ง ในระยะเวลาการจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองผลงานหรือสัญญาจ้าง จากหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

2.14.3 ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในด้านแรงงาน โดยจะต้องจัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอและเหมาะสมตามที่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารีได้กำหนดไว้ ดังนี้

2.14.3.1 พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์ ขึ้นไปแต่อายุไม่เกิน 60 ปี และต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

2.14.3.3 พนักงานทำความสะอาดต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในพื้นที่อาคารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยต้องแสดงเอกสารบันทึกการรับ – ส่งประวัติข้อมูลของพนักงานทำความสะอาดกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐานนำมาแสดงในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

2.14.3.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งบัญชีรายชื่อของพนักงานทำความสะอาดหลักและพนักงานสำรองทดแทนในสังกัดที่พร้อมเข้าทำงานทำความสะอาดภายในพื้นที่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ตามจำนวนพนักงานที่โรงพยาบาลกำหนดไว้ทั้งหมด พร้อมส่งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ระบุดำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าของเอกสาร มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสาร

2.14.3.5 ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานทำความสะอาดในสังกัดจำนวนไม่น้อยกว่า 100 คนทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยแนบหลักฐานการนำเงินสมทบประกันสังคมพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคมและต้องมีจำนวนเพียงพอตามจำนวนที่ทางโรงพยาบาลต้องการจ้าง พร้อมพนักงานทำความสะอาดสำรอง

2.14.3.6 มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ป้องกันและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมถึงเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวก และป้องกันอันตรายในการทำความสะดวกในบริเวณที่สูงและเอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร ที่มีคุณภาพมาตรฐานไม่เป็นของเก่าเก็บชำรุด ผ่านการรับรองคุณภาพมาตรฐานพร้อมใบรับรอง จาก วอศ., มอก., อย. ฯลฯ โดยต้องแสดงบัญชีรายการเครื่องมือทั้งหมด พร้อมภาพถ่าย วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือความสะดวกทั้งหมด ตามบัญชีมาในรูปแบบภาพสีแนบมาพร้อมกับเอกสารการยื่นเสนอราคา

2.14.3.7 ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอรายละเอียดผลการวิเคราะห์ของน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดในการจ้างครั้งนี้ว่าในแต่ละชนิดไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดและต้องเป็นน้ำยาชนิดดีที่ไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่อยู่ในเก่าเก็บหรือรั่วซึม ทั้งนี้ต้องยื่นแสดงเอกสารประกอบคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง มีใบรับรองและใบครอบครองวัตถุอันตราย จาก วอศ., มอก., อย.ฯ อย่างถูกต้อง พร้อมยื่นเอกสารแสดงวิธีการใช้ การจัดเก็บ และวิธีการป้องกันอันตรายจากน้ำยาทำความสะอาดอย่างถูกต้องปลอดภัย และแจ้งรายละเอียดส่วนผสมของน้ำยาแต่ละชนิดกำกับไว้ พร้อมแนบเอกสารยืนยันว่าน้ำยาชนิดที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยา

2.14.3.8 ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการผ่านการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อเพิ่มสมรรถนะสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร และเพื่อความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม ตามระบบมาตรฐานสากล ISO 14001:2015 และได้ผ่านการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการที่มีคุณภาพในการดำเนินงานการบริการอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพตามหลักมาตรฐานสากล ISO9001:2015 โดยต้องแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

2.14.3.9 ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานฉลากเขียวด้านการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี และต้องแสดงเอกสารในวันยื่นข้อเสนอราคา

2.14.3.10 ผู้เสนอราคาจะต้องนำเอกสารใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนเท่านั้น ว่าพนักงานทำความสะอาดในสังกัดที่ผู้เสนอราคาส่งรายชื่อพร้อมเข้าทำงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนาธิรทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง พร้อมทำงาน โดยเอกสารใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 10 วันนับจากวันตรวจสุขภาพถึงวันยื่นข้อเสนอ

2.14.3.11 พนักงานทำความสะอาดที่ผู้เสนอราคาส่งรายชื่อพร้อมเข้าทำงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนาธิรนั้น จะต้องเป็นผู้ไม่มีประวัติอาชญากรรมและต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับจากวันยื่นข้อเสนอราคา โดยต้องแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นเอกสารให้ครบถ้วน

2.14.3.12 พนักงานผู้ควบคุมงานทำความสะอาดและประสานงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี พร้อมต้องมีประสบการณ์การทำงานควบคุมงานทำ

ความสะอาดมาแล้วอย่างน้อย 3 ปี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของผู้ควบคุมงานและประสานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ

2.14.3.13 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปี จบการศึกษาในระดับชั้น ปวช. หรือเทียบเท่าพร้อม และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ดี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ - ส่งประวัติข้อมูลของผู้ช่วยผู้ควบคุมงานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

2.14.3.14 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน, ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารีจะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลและการจัดการขยะมูลฝอยขยะติดเชื้ออันตรายชนิดขยะเคมีบำบัด กับหน่วยงานสาธารณสุข หรือโรงพยาบาลที่ผ่านมาตรฐาน HA ISO หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามอย่างโดยแนบประกาศนียบัตรตามรายชื่อพนักงานที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

2.14.3.15 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยจากหน่วยงานบรรณเทศาธารณภัย โดยแนบใบประกาศนียบัตรตามรายชื่อพนักงานที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมต้องไม่เกิน 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

2.14.3.16 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน จะต้องคอยรายงานติดตามประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ทุกสัปดาห์ ในสถานการณ์ที่มีพนักงานทำความสะอาดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้ทำงานในพื้นที่สุ่มเสี่ยง หรือ มีผู้ติดเชื้อ COVID 19 รักษาและเฝ้าระวังอาการอยู่ มิให้ปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเท็จอย่างเด็ดขาด พร้อมด้วยผู้ควบคุม/ประสานงาน ต้องเน้นย้ำการดูแลป้องกันตนเองเบื้องต้นให้พนักงานทำความสะอาดทุกคนปฏิบัติตามอย่างถูกต้องเมื่อสัมผัสหรืออยู่ใกล้ผู้ป่วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) แบบประเมินคุณภาพมาตรฐานการทำความสะอาดจากหน่วยงานโรงพยาบาลของรัฐหรือตามสัญญาเดิมต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ 80%

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 1.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 1.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือ ตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดขึ้นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดขึ้นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 130 วัน นับถัดจาก

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 130 วัน นับถัดจาก วันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอดำเนินการในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการจะต้องยื่นข้อเสนอดำเนินการและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอดำเนินการและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอดำเนินการและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

4.6 ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นขึ้นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

4.7 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายอื่น ตามข้อ 1.5 (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอดำเนินการ มีผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5 (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ และ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

4.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (4) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (5) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับกรณีที่มิวงเงินงบประมาณการจัดจ้าง เกินกว่า 2,000,000 บาท)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 162,567.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

5.1 เช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟัฟลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

5.2 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็ครหัสหรือตราฟัฟที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 ระหว่างเวลา 08.30น. ถึง 1630 น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่ สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้า ประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่ เกิน 3 ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์พิจารณาราคาต่ำสุด และต้องผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ผ่าน คุณสมบัติเบื้องต้นที่ทางโรงพยาบาลค่ายสุรนารีกำหนดไว้

6.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

(ก) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะพิจารณาจากราคารวม

6.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอราย ใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

6.4 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการ ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๖.5 ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอดีขึ้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.6 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือโรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มีโรงพยาบาลค่ายสุรนารี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

๖.7 ก่อนลงนามในสัญญาโรงพยาบาลค่ายสุรนารี อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือต่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (5) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็ครหัสหรือกราฟที่ธนาคารเซ็นส่งมาให้แก่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือกราฟที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือกราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่ง โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น 4 เดือน ตั้งแต่ (1 มิ.ย. 63 – 30 ก.ย. 63) งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละร้อยละของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

9.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 0.20 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

9.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 9.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง^๒

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน นับถัดจากวันที่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 1 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ 10 ของราคาค่าจ้าง ทั้งหมด แต่ทั้งนี้จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้า เป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ก่อนการรับเงินล่วงหน้า

12. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

12.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ งบรายรับสถานพยาบาล ปี 2563

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้รับอนุมัติเงิน ค่าจ้างจากงบประมาณ ปี 2563 งบรายรับสถานพยาบาล แล้วเท่านั้น^๒

12.๒ เมื่อโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้อง ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่ เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่น ที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

12.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๑ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะริบหลักประกันการยื่น ข้อเสนอ หรือเรียกหรือจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ขาดใช้

ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

12.๔ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ สัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12.5 ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่น ข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

12.6 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่น ข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ไม่ได้

(1) โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับ จัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่โรงพยาบาลค่ายสุร นารี หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑3.การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

14. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ไว้ชั่วคราว

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

