

รายละเอียดมาตรฐานการทำความสะอาด อาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

1. พื้นที่ทำความสะอาด 24,969 ตร.ม.

- 1.1 มีพนักงานอย่างน้อย 40 คน ปฏิบัติงานทุกวันราชการระหว่างเวลา 06.00 – 18.00 น.
- 1.2 ทำความสะอาดรอบลิฟท์และภายในลิฟท์ (อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง เวลา 07.00 , 13.00 , 16.00 น.และเมื่อสกปรก)
- 1.3 ทุกวันเวลา 1800 – 2100 น. มีพนักงานทำความสะอาดประจำไม่น้อยกว่า 5 คน ทำความสะอาดดังนี้.
 - ชั้น 1 หน้าคานูบี้ จากตู้ ATM ถึงหน้าห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าต่างเบียร์ (นั่งดู T.V.) รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว และห้องน้ำรวม ชาย – หญิง (หลัง PX และหลังการเงิน)
 - ชั้น 2 รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว,ระเบียงทั้ง 2 ฝั่งห้องจ่ายยา,ห้องน้ำหลังห้องจ่ายยา, ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก,ห้องตรวจสูติ – กุมาร,ENT,X-ray และพยาธิ
- 1.4 เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 06.00 – 18.00 น. ให้มีพนักงานทำความสะอาดทุกหน่วยที่เปิดทำการรักษาพยาบาลโดยมีพนักงานไม่น้อยกว่า 28 คน
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานจำนวนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้าง รับทราบเป็นรายวัน

2. รายการทำความสะอาด

2.1 รายการทำความสะอาดประจำวัน

2.1.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- 1) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในห้อง 06.00 – 18.00 น. ของทุกวันราชการ
- 2) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น
- 3) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
- 4) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกห้องสำนักงานและห้องประชุมในวันราชการ
- 5) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (08.00,14.00น.) และเมื่อสกปรก
- 6) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น และเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
- 7) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
- 8) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เช็ดให้แห้ง พร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ ต่าง ๆ และการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า,พัดลมดูดอากาศ,ไฟฟ้าแสงสว่าง,เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อดับกลิ่นตรวจน้ำยาล้างมือ,กระดาดชำระให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง (08.00,10.00,12.00,14.00,16.00)และเมื่อสกปรก

2.1.2 ห้องตรวจโรคชั้น 1,2 และห้องพยาธิ

- 1) จัดพนักงานดูแลความสะอาดห้องตรวจละ 1 คน ทุกวัน
- 2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในหัว
06.00 – 18.00 น. ของทุกวัน
- 3) มีอบต้นฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น
- 4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทั้งภายนอก,ภายในและหน้าห้องตรวจโรคทุกวัน
- 5) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งทุกวันอย่างน้อยวันละ 1
ครั้ง
- 6) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
(08.00,14.00น.) และเมื่อสกปรก
- 7) ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงหน้าห้องพยาธิ,หน้าลิฟท์ ชั้น 2 และด้านหน้า
รพ.ค่ายสุรนารี อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (08.00,13.00,15.00 น.)และเมื่อสกปรก
- 8) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
เช็ดให้แห้งพร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า,พัดลมดูดอากาศ,
ไฟฟ้าแสงสว่าง,เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อมือ,ตรวจน้ำยาล้างมือ,กระดาดชำระให้
เพียงพอต่อการใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง
(08.00,10.00,12.00,14.00,16.00 น.) และเมื่อสกปรก
- 9) รวบรวมขยะและทิ้งขยะ เข้า-เย็น และเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะ
เป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้น
ขยะติดเชื้อ)

2.1.3 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

- 1) บริเวณชั้น 1 หลัง PX ห้องการเงินและบริเวณชั้น 2 (ข้างห้องยาและข้างห้อง
ประดับดาว) ดังนี้
 - จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 ห้องน้ำ ชาย – หญิง ในหัว 06.00 – 18.00
น. และ 18.00 – 21.00 (ยกเว้นข้างห้องประดับดาว)
 - ทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและ
เช็ดพื้นให้แห้งตามหัวเวลาดังนี้
 - 06.00 – 13.00 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 15 นาที และเมื่อสกปรก
 - 13.00 – 18.00 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 1 ชม. รวม 5 ครั้ง และเมื่อสกปรก
 - ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ เก็บกวาดขยะใส่ถุงดำรวบรวมทิ้งทำความสะอาดถังขยะ
 - ต้องมีกระดาดชำระ,น้ำยาล้างมือ,น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่นรวมทั้งถังกระจาย
กลิ่นหอมทุกห้อง
 - ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ **กำลังทำความสะอาด** หรือ
พื้นลื่นระวังล้ม
 - รายงานความชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ

2.1.4 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

- 1) จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วย
- 2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นและทางเดินภายในหอผู้ป่วยในห้วง 06.00 – 18.00 น. ของทุกวัน และเมื่อสกปรก
- 3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น วันละ 2 ครั้ง (09.00,14.00 น.)
- 4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ทั้งภายในและหน้าห้องผู้ป่วย
- 5) เช็ดทำความสะอาดกระจกห้อง สำนักงานในหอผู้ป่วยทุกวัน
- 6) ทำความสะอาดทางเดินบริเวณรอบลิฟท์ทุก ๆ ชั้น ให้สะอาดอยู่เสมอ
- 7) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น และเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
- 8) ห้องน้ำห้องส้วมภายในหอผู้ป่วย
 - ก) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง และสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำและห้องน้ำส่วนแยก
 - ข) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและเช็ดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เทขยะจากตะกร้าหรือถังขยะ และล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
 - ค) ตรวจสอบการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า
 - ง) ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำความสะอาดหรือพื้นลื่นระวังลื่น
 - จ) ต้องมีกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ,น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นรวมทั้งถังขยะแยกกลิ่นหอมทุกห้อง

2.2 รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

2.2.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- กำจัดขยะไปตามผนังและเพดาน (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- ดูดฝุ่นพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นในห้องปรับอากาศ (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่หรือม่านปรับแสง และกำจัดแมลงฝุ่นผงในโคมไฟที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันศุกร์)
- เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจก (ทุกวันอังคารหรือเมื่อสกปรก)
- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงานต่าง ๆ และเฟอร์นิเจอร์ ภายใน/ภายนอกสำนักงานทั้งหมด (ทุกวันพุธ)
- เช็ดทำความสะอาดบริเวณรอบลิฟท์ในตัวลิฟท์ (ทุกตัว) ชั้น 1,2,3,4,5,6 (ทุกวัน)
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันพฤหัสบดี)
- ทำความสะอาดบันได,ทางเดินระหว่างชั้นต่าง ๆ (ทุกวัน)
- ขัดจุ่มกบ้นไคทองเหลือง (ทุกวันเสาร์) ทุกชั้น

2.2.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

- กำจัดหยากไย่ตามผนังและเพดาน รวมถึงมู่ลี่หรือม่านปรับแสง (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- กำจัดแมลงและฝุ่นผงในโคมไฟและที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันอังคาร)
- เช็ดทำความสะอาดมุ้งลวดในหอผู้ป่วย (ทุกวันพุธ)
- เช็ดทำความสะอาดบันได, ราวบันได และลูกกรงบันไดชั้น 2,3,4,5 และ ชั้น 6 (ทุกวัน)
- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์ทั้งภายในภายนอกหอผู้ป่วยทั้งหมด (ทุกวันพฤหัสบดี)
- เช็ดกระจกภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจก (ทุกวันหรือเมื่อสกปรก)
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันศุกร์)

2.3 รายการทำความสะอาดประจำเดือน

2.3.1 สำนักงาน และบริเวณชั้น 1,2 ทั้งหมด (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้นในพื้นที่ทั้งหมด
- 2) ล้างทำความสะอาดบริเวณคานูปูแนวสูง
- 3) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ

2.3.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ (ชั้น 3 สัปดาห์ที่ 2, ชั้น 4 สัปดาห์ที่ 3, ชั้น 5 – 6 สัปดาห์ที่ 4)

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้นในพื้นที่ทั้งหมด
- 2) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำต่าง ๆ
- 3) ถอดล้างมุ้งลวดในหอผู้ป่วยและขัดคราบด้วยน้ำยา