

**รายละเอียดมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร 1/18 โรงพยาบาล  
ค่ายสุรนารี  
ประจำปี 2561**

**1. พื้นที่ทำความสะอาด 27,036 ตร.ม.**

1.1 มีพนักงานอย่างน้อย 44 คนปฏิบัติงานทุกวันราชการ  
ระหว่าง 0600 – 1630 น.

1.2 ทำความสะอาดภายในลิฟท์และรอบลิฟท์ อย่างน้อยวันละ 3  
ครั้ง (0700,1300,1600) และเมื่อสกปรก

1.3 ทุกวันเวลา 1630 – 2000 น. มีพนักงานทำความสะอาด  
ประจำไม่น้อยกว่า 6 คน ทำความสะอาด ดังนี้

- ชั้น 1 (3 คน)หน้าคานูปี จากตู้ ATM ถึงหน้าห้อง  
ประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าต่างเบียร์ (นั่งดู T.V.) รอบลิฟท์ ในลิฟท์ทั้ง 4  
ตัว ห้องน้ำรวม ชาย – หญิง (หลัง PX และหลังศูนย์การแพทย์  
ทางเลือก) และห้องศูนย์การแพทย์ทางเลือก (จันทร์ – ศุกร์)
- ชั้น 2 รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว,ระเบียงทั้ง 2 ฝั่งห้อง  
จ่ายยา,ห้องน้ำหลังห้องจ่ายยา,ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก,ห้องสูติ –  
กุมาร,ENT,X-ray และพยาธิ ( 3 คน)

1.4 เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา 0600 – 1630  
น. ให้มีพนักงานทำความสะอาด  
ทุกหน่วยที่เปิดทำการรักษาพยาบาลโดยมีพนักงานไม่น้อยกว่า 25 คน

1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานจำนวนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้าง  
รับทราบเป็นรายวัน

**2. รายการทำความสะอาด**

**2.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน**

**2.1.1 สำนักงาน/ห้องประชุม**

1) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาด  
ส้วบรอยเปื้อนบนพื้นในหัว

0600 – 1630 น. ของทุกวันราชการ

2) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น

3) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

4) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกห้องสำนักงานและห้อง  
ประชุมในวันราชการ

5) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาด  
อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0800,1400 น.) และเมื่อสกปรก

6) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อ  
เต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาด  
ส้วบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

7) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นใน  
เขตรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่  
ประจำสำนักงาน

8) ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและ  
สุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เช็ดให้แห้ง  
พร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่างๆและการทำงานของอุปกรณ์  
ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสง  
สว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อมัดบกขึ้น ตรวจน้ำยาล้างมือ  
กระดาษชำระให้เพียงพอต่อการ  
ใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง  
(0700,1100,1500) และเมื่อสกปรก

### 2.1.2 ห้องตรวจโรคชั้น 1,2 และห้องพยาธิ

1) จัดพนักงานดูแลความสะอาดห้องตรวจละ 1 คน ทุกวัน

2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในหัว

0600 - 1630 น. ของทุกวัน

3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น

4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทั้งภายนอก ภายในและหน้าห้องตรวจโรคทุกวัน

5) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และเมื่อสกปรก

6) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0600,1000,1500น.) และเมื่อสกปรก

7) ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงหน้าห้องพยาธิ,หน้าลิฟท์ชั้น 2 ด้านหน้าและทุกด้าน อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0800,1300,1500 น.) และเมื่อสกปรก

8) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำเช็ดให้แห้งพร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อมัดบก ถังล้างมือกระดาษชำระให้เพียงพอต่อการ

ใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง

(0800,1000,1200,1400,1600 น.) และเมื่อสกปรก

9) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า- เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็ม โดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็น

ของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถึงขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

10) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ ต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

### 2.1.3 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

1) บริเวณชั้น 1 หลัง PX แผนกส่งเสริมสุขภาพ และเวชกรรมป้องกัน และบริเวณชั้น 2 (ข้างห้องยาและข้างห้องประดับดาว) ดังนี้

- จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 ห้องน้ำ ชาย – หญิง ในห้วง 0600 – 1630 น. และ 1630 – 2000 น. (ยกเว้นข้างห้องประดับดาว)

- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและเช็ดพื้นให้แห้งตามห้วงเวลาดังนี้

- เวลา 0600 -1300 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 15 นาที และเมื่อสกปรก

- เวลา 1300 – 1630 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 1 ชม. รวม 5 ครั้ง และเมื่อสกปรก

- ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ เก็บกวาดขยะใส่ถุงดำรวบรวมทิ้งทำความสะอาดถึงขยะ

- ต้องมีกระดาษชำระ, น้ำยาล้างมือ, น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นรวมทั้งถังกระจายกลิ่นหอมทุกห้อง

-3-

- ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำความสะอาด หรือ พื้นลื่นระวังล้ม

- รายงานความชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นใน  
เขตรับผิดชอบต่อหัวหน้าพนักงานเพื่อรายงานฝ่ายสาธารณูปโภค

#### **2.1.4 หอผู้ป่วยต่าง ๆ**

- 1) จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วย
- 2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาด  
รอยเปื้อนบนพื้น และทางเดินภายในหอผู้ป่วยในห้วง 0600 – 1630 น.  
ของทุกวัน และเมื่อสกปรก
- 3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น วันละ 2 ครั้ง (0900,1400  
น.)
- 4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ทั้งภายในและหน้า  
ห้องผู้ป่วย
- 5) เช็ดทำความสะอาดกระจกห้อง สำนักงานในหอผู้ป่วยทุก  
วัน
- 6) ทำความสะอาดทางเดินบริเวณรอบลิฟท์ทุก ๆ ชั้น ให้  
สะอาดอยู่เสมอรวมถึงบันไดหนีไฟ
- 7) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็ม  
โดยใช้ถุงขยะดำ (**ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง**) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ  
ตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถังขยะทุกวัน (**ยกเว้นขยะติดเชื้อ**)
- 8) ห้องน้ำห้องส้วมภายในหอผู้ป่วย
  - ก) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง และ  
สุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำและห้องน้ำส่วนแยก
  - ข) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และเช็ดพื้น  
ให้แห้งอยู่เสมอ เทขยะจากตะกร้าหรือถังขยะ และล้างถังขยะทุกวัน  
(**ยกเว้นขยะติดเชื้อ**)
  - ค) ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการ  
ทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า
  - ง) ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ **กำลังทำ  
ความสะอาดหรือพื้นลื่นระวังล้ม**
  - จ) ต้องมีกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ,น้ำยาฆ่าเชื้อและ  
ดับกลิ่นรวมทั้งถังขยะกลิ่นหอมทุกห้อง

9) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขต  
รับผิดชอบต่อหัวหน้าหอผู้ป่วย

## 2.2 รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

### 2.2.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- กำจัดขยะตามผนังและเพดาน (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- ดูดฝุ่นพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นในห้องปรับอากาศ (ทุกวันจันทร์และเมื่อสกปรก)
- เช็คทำความสะอาดมู่ลี่หรือม่านปรับแสง และกำจัดแมลงฝุ่นผงในโคมไฟที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันศุกร์)
- เช็คทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงานต่าง ๆ และเฟอร์นิเจอร์ ภายใน/ภายนอก สำนักงานทั้งหมด (ทุกวันพุธ)
- เช็คทำความสะอาดบริเวณรอบลิฟท์ในตัวลิฟท์ (ทุกวันชั้น 1,2,3,4,5,6 (ทุกวัน)
- เช็คทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันพฤหัสบดี)
- ขัดล้างทางหนีไฟ ชั้น 1-6 และทางเดินรอบๆ อาคารทางเดินเข้าในตึกด้านกลางตึกทั้ง 2 ฝั่ง (ทุกบ่ายวันพุธ)

-4-

- ทำความสะอาดบันได,ทางเดินระหว่างชั้นต่าง ๆ (ทุกวัน)
- ขัดจุ่มกบันไดทองเหลือง (ทุกวันพฤหัสบดีวันพฤหัสบดี)
- ทำความสะอาดพัดลมทุกชนิด บริเวณโถงคานูปี วันอาทิตย์ที่ 1 และ 3 ของเดือน
- ทำความสะอาดโคมไฟ หยากไย รังนกกระจอก บริเวณโถงคานูปี วันอาทิตย์ที่ 2 และ 4 ของเดือน
- ขัดล้างพื้นด้วยเครื่องขัด บริเวณโถงคานูปีทุกวันอาทิตย์

### 2.2.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

- กำจัดหยากไย่ตามผนังและเพดาน รวมถึงมู่ลี่หรือม่าน  
ปรับแสง (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- กำจัดแมลงและฝุ่นผงในคอมไฟและที่ครอบหลอดไฟ  
(ทุกวันอังคาร)
- เช็คทำความสะอาดมุ้งลวดในหอผู้ป่วย (ทุกวันพุธ)
- เช็คทำความสะอาดบันได, ราวบันได และลูกกรงบันได  
ชั้น 2,3,4,5 และชั้น 6 (ทุกวัน)
- เช็คทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์  
ทั้งภายใน/ภายนอก หอผู้ป่วยทั้งหมด (ทุกวันพฤหัสบดี)
- เช็คกระจกภายในด้วยน้ำยาเช็คกระจก (ทุกวันหรือเมื่อ  
สกปรก)
- เช็คทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันศุกร์)

## **2.3 รายการทำความสะอาดประจำเดือน**

### **2.3.1 สำนักงาน และบริเวณชั้น 1,2 ทั้งหมด (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)**

- 1) ขัดล้างลอกแว็คและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด ( ทุก 4 เดือน)
- 2) ล้างทำความสะอาดบริเวณคานูปี
- 3) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ  
ภายในห้องน้ำ

### **2.3.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ (ชั้น 3 สัปดาห์ที่ 2, ชั้น4 สัปดาห์ที่ 3 ชั้น 5 – 6 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน)**

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด (ทุก 4 เดือน)
- 2) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ  
ภายในห้องน้ำต่าง ๆ
- 3) ถอดล้างมุ้งลวดในหอผู้ป่วยและขัดคราบด้วยน้ำยา

### 3. มาตรฐานการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวมมีผล  
การประเมินความสะอาดไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75 และความสะอาดของ  
พื้นที่แต่ละหน่วยงานที่มีการประเมินผลต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ถ้า  
ประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกัน 3 เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก  
สัญญาได้ทันที โดยมีเกณฑ์การทำความสะอาด ดังนี้  
เกณฑ์การทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภท

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
1.พื้นที่พรม	ดูดทำความสะอาดพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บสิ่งสกปรกหรือคราบเปื้อนฝังติดแน่นให้ใช้น้ำยาซักพรมฉีดใส่บริเวณที่เป็นจุดหรือคราบเปื้อนแล้วเช็ดทำความสะอาดจนกว่าคราบสกปรกจะหลุดไป	ซักแห้งด้วยวิธีบอแนทบัฟฟิง	ซักทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่อยู่ลึกในใยพรมด้วยน้ำยาซักพรมทุก 3 เดือน
2.พื้น	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่น	ขัดเงาด้วยสแนบ	ขัดล้างคราบ



กระเบื้อง ยาง	ละอองด้วยน้ำยาเก็บ ฝุ่นละอองอย่างน้อย วันละ 2 ครั้งกวาด เศษขยะเช็ดถู คราบ สกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อ	แบกโดยใช้แผ่นขัด สีขาวหรือสีแดงปัด แห้งวันเว้นวันสลับ กับการขัดเงา	สกปรกด้วยน้ำ ล้างพื้นจนผิวพื้น สะอาดแล้ว เคลือบเงาด้วย น้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
3.พินหินขัด และ คอนกรีต	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัด คราบสกปรก ฝุ่น ละอองและเศษขยะ		ขัดล้างคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้นจนผิวพื้น สะอาดแล้ว เคลือบเงาด้วย น้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
4. พิน กระเบื้องโม เสด	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่น ละอองด้วยน้ำยาเก็บ ฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษ ขยะเช็ดถู เพื่อขจัด คราบสกปรก ประจำวันด้วยน้ำยา พื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วเช็ดแห้ง	ปัดแห้งวันเว้นวัน โดยใช้แผ่นขัดสีขาว หรือสีแดง	ขัดล้างคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้นทุก 1 เดือน
5.พิน กระเบื้อง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่น ละอองด้วยเศษผ้า หรือน้ำด้วยน้ำยา เก็บฝุ่นอย่างน้อยวัน ละ 2 ครั้ง กวาดเศษ ขยะเช็ด-ขจัด คราบ สกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้น		ขจัดคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ขจัดคราบ สกปรกหรือ ผงซักฟอกทุก พื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง

	และนำยาฆ่าเชื้อ		
--	-----------------	--	--

-6-

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
6.ปาร์เก้	ม็อบพื้นเพื่อเก็บ ละอองด้วยเศษผ้า หรือน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0830,1300) กวาดเศษขยะ เช็ดถู เพื่อขจัด คราบสกปรก ประจำวันด้วย น้ำยารักษาพื้น และน้ำยาฆ่าเชื้อ		ปิดล้างคราบ สกปรกด้วยน้ำยา ล้างพื้นจนผิวพื้น สะอาดแล้วเคลือบ เงาด้วยน้ำยา เคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
7.โต๊ะ เก้าอี้ใน ห้องทำงาน (ม้าหินอ่อน นอก อาคาร)	กวาด เช็ด ถู เพื่อ ขจัดคราบสกปรก ด้วยเศษผ้าหรือ ด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น วันละ 1 ครั้ง	ล้าง เช็ดถู เก้าอี้ และ ขาเก้าอี้ให้สะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขจัดคราบสกปรก ด้วยน้ำยาล้างพื้น แล้วล้างออกด้วย น้ำสะอาดแล้วเช็ด ให้แห้ง (ม้าหิน อ่อน,เก้าอี้ผู้ป่วย)
8.ผนัง กระเบื้อง	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถูด้วยผ้า ชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่	เช็ด ล้างด้วยน้ำ สะอาดแล้วเช็ดให้ แห้ง
9.ผนังฉาบ ปูนทาสี น้ำ และสี น้ำมัน	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถู ด้วยผ้า ชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่	เฉพาะผนังทาสี น้ำมันเช็ดด้วยน้ำ สะอาดแล้วเช็ดให้ แห้งเช่นเดียวกับการทำความสะอาด

			สะอาดผนัง ประจำสำหรับสี น้ำถ้าคราบเปื้อน ให้ผ้าชุบน้ำบิดให้ แห้งแล้วเช็ดเบาๆ ระวังอย่าให้วีลอค หากชำรุด เสียหายให้แจ้ง โดยด่วน
10.เพดาน กันสาด ดาดฟ้า		ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่ดาดฟ้าและ กันสาดทุกที่ทำความ สะอาดล้างพื้นด้วย น้ำยา	เฉพาะเพดานปิด ฝุ่นหยากไย่ ดาดฟ้าด้วยน้ำยา บริเวณติดกับช่อง แอร์ และช่อง อากาศ
11.กระจก ผนังประตู หน้าต่าง ภายใน/ ภายนอกตู้ ดับเพลิง กรอบ อลูมิเนียม ต่าง ๆ มือ จับประตู หน้าต่าง โลหะ	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำ ความสะอาดเพื่อ ลบรอยเปื้อนหรือ รอยนิ้วมือแล้วเช็ด ให้แห้งด้วยผ้านุ่ม สะอาด	ผนังกระจกห้อง รับรองให้เช็ดถูด้วย ผ้าชุบน้ำเช็ดกระจก ให้สะอาดและ ระมัดระวังไม่ให้เกิด รอยขีดข่วน	กระจกด้านนอก และทำความ สะอาดเดือนละ 1 ครั้ง

-7-

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
12.ราวบันได	เช็ดถูด้วยน้ำยา	ขัดเคลือบด้วย	ขัดเคลือบด้วย

เส้นทองเหลือง จมุกบันได	ทำความสะอาด	นำยาขัด ทองเหลือง	นำยาให้มีความ มันวาว
13.กระถาง ต้นไม้สนาม หญ้า	รดน้ำต้นไม้ ภายในและ ภายนอกอาคาร ทุกวันเช็ดถูด้วย ผ้าชุบน้ำสะอาด เพื่อลบรอย คราบเปื้อนต่าง ๆ	กรณีต้นไม้ ภายในอาคาร ทุกวันศุกร์ยก ออกมาบริเวณที่ โล่งมีแดด รำไร วันจันทร์เก็บเข้า ที่เดิม	กรณีต้นไม้ตาย เนื่องจากผู้รับ จ้างไม่ดูแลให้ ผู้รับจ้างจัดหา มาทดแทน
14.ถังขยะ	เช็ด ถู ด้วยน้ำ สะอาดเพื่อลบ รอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ หรือล้าง ทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่า เชื้อโรคถุงดำ รองใน และเท ขยะอย่างน้อย วันละ 2 ครั้ง และเมื่อเต็ม ขยะ เมื่อนำมาทิ้งที่ ผู้ว่าจ้างจัดวาง ให้แยกขยะ ออกเป็น แห้ง ,เปียก และขยะมี พิษ	ล้างทำความสะอาด สะอาดภายใน ถังขยะและรอง ในทุกสัปดาห์	ขยะเมื่อนำมาทิ้ง ที่ผู้ว่าจ้างจัดวาง ไว้ให้แยกขยะ ออกเป็น แห้ง ,เปียก และขยะมี พิษ
15.โตะ แก้ว โซฟา ชุด รับแขก เฟอร์นิเจอร์	เช็ดถูด้วยผ้าชุบ น้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบ เปื้อนต่าง ๆ	ขัดถูด้วยน้ำยา ขัดเงา	ขัดถู ด้วยน้ำยา และลงน้ำยา เคลือบเงา
16.ห้องนำห้อง	เช็ด ถู และม็อบ	ล้างทำความสะอาด	

สุขา	ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้นผนังสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอและรักษาพื้นห้องน้ำให้แห้งสะอาดตลอดเวลาโดยใช้ชูเกอร์ชับน้ำและผ้าแห้ง	สะอาดกันสนิม	
17.พื่นทางเท้า, เส้นทางจราจรในอาคาร	เก็บกวาดขยะและฝุ่นละอองเศษดินให้สะอาดเรียบร้อยโดยนำขยะไปทิ้งในถังจัดไว้ภายในภายนอกอาคาร		ขัดพื่นทางเท้าเดือนละ 1 ครั้ง ขัดล้างพื่นเส้นทางจราจรทุก ๆ 3 เดือน

-8-

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
18.มุลิ่มานปรับแสงหรือผ้าม่าน มุ้งลวดและเหล็กดัดถ้ามี		เช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาเบี้องตัน	ถอดล้างถอดนำไปขัดด้วยน้ำยา (มุ้งลวด)
19.ผนังห้องซอຍในห้องน้ำ	ผ้าเปียกบิดหมาด ๆ เช็ดทำความสะอาดให้		

	ทั่วทุกห้องแล้ว ใช้ผ้าเช็ดอีกที		
--	------------------------------------	--	--

#### **4. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด**

พนักงานทำความสะอาดทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีใบรับรองการฝึกอบรมและความคุ้มครองป้องกันการติดเชื้อ, การป้องกันสารเคมี และการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นจากโรงพยาบาลของรัฐ และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว ไม่เป็นบุคคลต่างด้าวไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองถูกกฎหมายหรือไม่ มีพนักงานของบริษัทเป็นผู้ควบคุมดูแลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล บริษัทต้องจัดพนักงานมาประจำอย่างน้อย 44 คน/วัน ตามรายละเอียดดังนี้

<b>บริเวณพื้นที่</b>	<b>จำนวนคน</b>
พื้นที่ชั้น 1	11 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 2	12 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 3	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 4	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 5	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 6	1 คน
บริเวณพื้นที่อาคาร ศรัทธา – บารมี	2 คน
บริเวณพื้นที่อาคารตึก ผู้สูงอายุ	2 คน
ผู้ควบคุมพนักงาน	1 คน
ผช.หน	1 คน
อะไหล่	2 คน

รวมพนักงานทั้งสิ้น	44 คน
--------------------	-------

มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก รองเท้าแบ่งตามประเภท ได้แก่ พนักงานทั่วไป หัวหน้า พนักงาน และผู้ควบคุมงาน ติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล ให้เห็น ชัดเจน

ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่ รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานการตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ รพ.ค่ายสุรนารี สามารถหักเงินค่าจ้าง ได้ตามเกณฑ์ที่ รพ.ค่ายสุรนารี กำหนด/หรือเห็นสมควร

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติ โดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างให้มีใบ ประกาศรับรอง



กรณีที่ทางผู้ว่าจ้างทำการประเมินคุณภาพและคุณภาพการบริการของพนักงานผู้รับจ้างและพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานแผนการปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

**5. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด** ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำทำความสะอาดประจำ สำนักงานตลอดเวลาที่รับจ้างและพร้อมบัญชีตรวจรับอย่างน้อยดังนี้

1. เครื่องขัดเงาไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
2. เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
3. ถังบีบมือ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
4. ไม้ม็อบถูพื้น พร้อมผ้า ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน

-10-

5. ไม้ม็อบพาลาส พร้อมผ้า (ชุดดันฝุ่น) ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน

6. ไม้รีดน้ำ, ไม้กวาดอ่อนและไม้กวาดหยากไย่ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน

7. ชุดอุปกรณ์และเครื่องมือเช็กระเบิด ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน

8. ถังน้ำและขันน้ำ

9. แผ่นขัดพื้น แปรงขัดพื้น และแปรงจับ

10. รถเข็นขยะทั่วไปเป็นตาข่าย ไม่มีฝาปิด ไม่น้อยกว่า 2 คัน

11. บันไดขนาดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 อัน

12. รถเข็นอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาดแบบล้อเลื่อนตามจำนวนพนักงาน

13. พัดลมเป่าแห้งขนาดใหญ่ อย่างน้อย 1 อัน

14. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด



ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ
1	นํายาเคลือบเงาพื้น	ใช้เคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง หินขัด ซีเมนต์ และพื้นปาร์เก้ สามารถเคลือบพื้นได้ทนทาน และแข็งแรงมีประสิทธิภาพสูง ป้องกันรอย ลากของรองเท้าทำง่ายต่อการรักษา
2	นํายาลอกพื้น	ประกอบด้วยส่วนผสมของแอมโนเนียที่มี ประสิทธิภาพสูงในการล้างพื้นเคลือบนํายา เคลือบเงา (แว็กซ์) และสารประกอบอย่างอื่น และยังใช้ทำความสะอาดผนังตึกและมู่ลี่ได้ สะอาดดีเยี่ยม
3	นํายาดันฝุ่น	เป็นนํายากำจัดคราบฝุ่นละอองบนพื้นให้ หหมดไปเหมาะสำหรับพื้นที่ใช้งานมาก พอสมควร เช่น สำนักงานใหญ่หรือ ศูนย์การค้าทั่วไป
4	นํายาชักพรม	เป็นนํายาชักพรมที่สามารถขจัดคราบ สกปรกต่าง ๆ บนพรมให้หมดสิ้นแม้จะเป็น คราบกาแฟหรือคราบสกปรกต่าง ๆ ที่เปื้อน อยู่แห้งเร็วและช่วยรักษาสีพรมให้คงทนไม่ ชืดเร็ว
5	นํายาทำความสะอาด ผิวหน้าพื้น	เพื่อขจัดคราบสกปรกบริเวณผิวหน้าพื้น ผผนังให้หมดไปได้อย่างดีโดยไม่ให้พื้นหมด ความเงาของแว็กซ์เก่าที่เคลือบไว้
6	นํายาดับกลิ่น	เหมาะสำหรับสำนักงาน โรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการความสะอาดปลอดกลิ่น โดยเฉพาะ ส่วนของห้องน้ำ
7	นํายาเช็ดกระจก	สามารถขจัดคราบฝุ่นละออง หรือคราบ นํ้ามันที่จับอยู่บนกระจกทุกสถานที่
8	นํายาเช็ดพื้น ประจำวัน	เป็นนํายาสูตรพิเศษที่ใช้รักษาพื้นเป็นประจำ ทุกวันจะช่วยให้ยืดระยะเวลาการล้างพื้นไป ได้นานไม่ทำให้ความเงาลดน้อยลงใช้เก็บ รอยเปื้อน รอยขีดข่วน บนพื้นให้หมดไปโดย

		ใช้เครื่องปิดเงาช่วย
9	นำยาเช็ดสแตนเลส	สามารถขจัดคราบฝังแน่นและคราบสกปรกได้ทำให้สแตนเลสเงางาม
10	นำยาเช็ดโทรศัพท์	บำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดให้สะอาดและปราศจากคราบสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและมีกลิ่นหอม
11	สบู์เหลว (ล้างมือ)	เป็นสบู์ล้างมือที่มีประสิทธิภาพยอดเยี่ยมมีกลิ่นหอมติดทนนานถนนอมมือไม่ให้แห้งกร้าน
12	นำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์อุปกรณ์ตกแต่งให้สะอาดเงางามอยู่ตลอดเวลาและรักษาให้พื้นผิวมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
13	นำยาชนิดอื่น ๆ ที่จำเป็น	เช่น บัดโซ่ ขัดจุ่มกบ้นไคทองเหลือง