



ประกาศโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

เรื่อง จ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่อาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี
ประจำปี 2560 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ถนนพิบูลละเียด ตำบลหนองไผ่ล้อม อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่อาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ประจำปี 2560 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 12 เดือน (พ.ค. 60 – พ.ค. 61) พื้นที่ประมาณ 27,036 ตารางเมตร ราคากลางเป็นเงิน 9,253,970.- บาท (เก้าล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในโรงพยาบาลของรัฐอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 3 ปี ติดต่อกันจนถึงวันยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอราคาให้แก่โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

6 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

7 เมื่อผู้เสนอราคา เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐกับหน่วยงานใดแล้ว ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการ รายรับรายจ่ายของโครงการที่นิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2554 โดยเคร่งครัดดังนี้

7.1 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา (ผู้ประสงค์จะเสนอราคา) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายการรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7.2 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.3 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับเป็นเงินสดได้

ทั้งนี้ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ก่อนิติสัมพันธ์กับบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่า เป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคล หรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศดังกล่าว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและ มีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

8 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ดังนี้-

8.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

8.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการรับจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารพื้นที่ภายในโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งสองอย่าง ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ ISO หรือ JCI (the joint Commission International Accreditation) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่มีจำนวนเตียงขนาดไม่ต่ำกว่า 400 เตียง มีวงเงินในสัญญาเดียวต่อการว่าจ้าง 1 ปี ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 แห่ง ในระยะเวลาการจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองหรือสัญญาจ้าง จากหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

8.3 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการนำส่งบัญชีรายรับ - รายจ่าย อย่างถูกต้อง ครบถ้วนของสัญญาจ้างที่ผู้เสนอราคาได้นำมาแสดงไว้เป็นหลักฐานการรับรองผลงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

8.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในด้านแรงงาน โดยจะต้องจัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอและเหมาะสมตามที่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารีได้กำหนดไว้ ดังนี้

8.4.1 พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุระหว่าง 18 ปี - 55 ปี

8.4.2 พนักงานทำความสะอาดจะต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

8.4.3 พนักงานทำความสะอาดต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในพื้นที่อาคารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยต้องแสดงเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของพนักงานทำความสะอาดกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

8.4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งบัญชีรายชื่อของพนักงานทำความสะอาดในสังกัดที่พร้อมเข้าทำงานทำความสะอาดภายในพื้นที่โรงพยาบาลค่ายสุรนารีตามจำนวนพนักงานที่โรงพยาบาลกำหนดทั้งหมด พร้อมส่งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ระบุตำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าของเอกสาร มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสาร

8.4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนว่าพนักงานทำความสะอาดตามบัญชีรายชื่อที่พร้อมเข้าทำงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารีทุกคนได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยเอกสารใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 10 วัน

8.4.6 ผู้ควบคุมงานและประสานงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี พร้อมต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ดี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของผู้ควบคุมงานและประสานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

8.4.7 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี จบการศึกษาในระดับชั้น ปวช. หรือเทียบเท่าพร้อม และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ดี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของผู้ช่วยผู้ควบคุมงานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

8.4.8 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน, ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารีจะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลและการจัดการขยะมูลฝอยขยะติดเชื้ออันตรายชนิดขยะเคมีบำบัด กับหน่วยงานสาธารณสุข หรือโรงพยาบาลที่ผ่านมาตรฐาน HA ISO หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามอย่างโดยแนบประกาศนียบัตรตามจำนวนพนักงานหรือรายบุคคลที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

8.4.9 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยจากหน่วยงานบรรณทาสาธารณภัย โดยมีประกาศนียบัตรตามจำนวนพนักงานหรือรายบุคคลที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

8.4.10 มีพนักงานทำความสะอาดในสังกัดจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คนทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยแนบหลักฐานการนำเงินสมทบประกันสังคมพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคมและต้องมีจำนวนเพียงพอตามจำนวนที่ทางโรงพยาบาลต้องการจ้าง พร้อมพนักงานทำความสะอาดสำรอง

8.5 มีความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างทำความสะอาดรวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดในบริเวณที่สูงที่เอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีคุณภาพมาตรฐาน ผ่านการรับรอง มีใบรับรอง จาก วอศ., มอก., อย. ฯลฯ โดยต้องแสดงบัญชี และภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

8.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดในแต่ละชนิดว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดและต้องเป็นน้ำยาชนิดดีที่ไม่เสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารประกอบคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง และมีใบรับรองจาก วอศ., มอก., อย.ฯ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารการรับรองตามที่กำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับฉลากเขียวและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากโรงงานหรือบริษัทที่ได้การรับรอง ISO 14001 พร้อมนำตัวอย่างน้ำยาขนาด 500 ซีซี โดยต้องแจ้งรายละเอียดส่วนผสมของน้ำยาแต่ละชนิดกำกับไว้ในแต่ละขวด และน้ำยาทำความสะอาดต้องผ่านการรับรองจาก อย., วอศ., มอก. รวมทั้งน้ำยาที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบเอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)

8.7 มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก และรองเท้า แบ่งตามประเภท ได้แก่ พนักงานทั่วไป หัวหน้าพนักงาน และผู้ควบคุมงาน โดยแสดงภาพถ่ายเต็มตัวทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท

9. ผู้เสนอราคาต้องทำตามกำหนดตามกฎหมายแรงงาน ว่าด้วยสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จะต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ซึ่งประกอบด้วยเรื่อง ดังต่อไปนี้

1. วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
2. วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
3. หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
4. วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
5. วันลาและหลักเกณฑ์การลา
6. วินัยและโทษทางวินัย
7. การร้องทุกข์
8. การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตามข้อกำหนดนี้ในรูปแบบเล่มในแบบคู่มือการปฏิบัติงานแนบมาพร้อมกับเอกสาร การเสนอราคาในวันยื่นข้อเสนอ

10. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลในการจัดการระบบสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานของ ISO 14001:2015 โดยนำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

11. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ คือ ISO 9001:2015 เพื่อแสดงความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ด้านบริการ และความมีประสิทธิภาพของการ ดำเนินงาน โดยนำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

12. พนักงานทำความสะอาดทุกคนอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้เสนอราคาต้องปรับเปลี่ยนพนักงานให้ทันที และมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามใช้กริยามารยาทไม่สุภาพ หรือส่งเสียงอะละอะวอยวาย
2. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับบุคคลทั่วไป หรือเพื่อนร่วมงาน
3. ห้ามดื่มสุราและเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด
4. ห้ามเล่นการพนัน หรือชักชวนผู้อื่นให้เล่นการพนัน
5. ห้ามเรียกรับ หรือรับอามิสสินจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ เดือน.....พุทธศักราช..... ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา

ผู้สนใจสามารถซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ 300.- บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ได้ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และชำระเงินผ่าน ธ.กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาโรงพยาบาลค่ายสุรนารี ชื่อบัญชี โรงพยาบาลค่ายสุรนารี เลขที่บัญชี 982 – 5 – 68861 – 0 ในระหว่างวันที่..... เดือน.....พุทธศักราช.....ถึงวันที่..... เดือน.....พุทธศักราช..... ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ www.fsh.mi.th ของโรงพยาบาลค่ายสุรนารี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-4423-4392 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ พ.ศ. 2559

พลตรี

(ชาณชัย ดิกชะปัญญา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่...../2560
การจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่อาคาร 1/18 ประจำปีงบประมาณ 2560

ตามประกาศ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี
ลงวันที่.....เดือน..... พุทธศักราช 2559

กองทัพบก ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงพยาบาลค่ายสุรนารี” โดย พลตรี ชาญชัย ดิกชะปัญโญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลค่ายสุรนารี มีความประสงค์จะประมูลจ้างเหมาบริษัทเอกชนทำความสะอาดพื้นที่ อาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จำนวน 12 เดือน (พ.ศ. 59 – พ.ศ. 60) พื้นที่ประมาณ 27,036 ตรารางเมตร ราคากลางของงานประมูลจ้างครั้งนี้เป็นเงิน 9,253,970.-บาท (เก้าล้านสองแสน ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

1.เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

- 1.1 แบบรูปรายการละเอียด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (1) หลักประกันซอง
 - (2) หลักประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม
 - (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล ไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- 2.6 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม
- 2.7 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 5,000,000.00 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มี

ฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

2.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.10 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

2.11 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ โรงพยาบาลค่ายสุรนารี ดังนี้.-

2.11.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

2.11.2 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานและประสบการณ์ด้านการรับจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชน อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งสองอย่าง ที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน HA หรือ ISO หรือ JCI (the Joint Commission International Accreditation) ซึ่งเป็นโรงพยาบาลที่มีจำนวนขนาดไม่ต่ำกว่า 400 เตียง มีวงเงินในสัญญาเดียวต่อการว่าจ้าง 1 ปี ไม่น้อยกว่า 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) อย่างน้อย 2 แห่ง ในระยะเวลาการจ้างติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยนับถึงวันยื่นเอกสารเสนอราคา โดยมีหนังสือรับรองและสัญญาจ้าง จากหน่วยงานนั้น ๆ มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสารเสนอราคา

2.11.3 เสนอราคาจะต้องแสดงหลักฐานการนำส่งบัญชีรายรับ - รายจ่าย อย่างถูกต้องครบถ้วนของสัญญาจ้างที่ผู้เสนอราคาได้นำมาแสดงไว้เป็นหลักฐานการรับรองผลงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2.11.4 ผู้เสนอราคาจะต้องมีความพร้อมในด้านแรงงาน โดยจะต้องจัดเตรียมพนักงานทำความสะอาดให้เพียงพอและเหมาะสมตามที่ โรงพยาบาลค่ายสุรนารีได้กำหนดไว้ ดังนี้.

1 พนักงานทำความสะอาดจะต้องมีอายุระหว่าง 18 - 55 ปี

2 พนักงานทำความสะอาดจะต้องไม่เป็นบุคคลต่างด้าว ไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายหรือไม่

3 พนักงานทำความสะอาดต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทำความสะอาดภายในพื้นที่อาคารโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยต้องแสดงเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของพนักงานทำความสะอาดกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

4 ผู้เสนอราคาจะต้องทำการส่งบัญชีรายชื่อของพนักงานทำความสะอาดในสังกัดที่พร้อมเข้าทำงานทำความสะอาดภายในพื้นที่โรงพยาบาลค่ายสุรนารีตามจำนวนพนักงานที่โรงพยาบาลกำหนดทั้งหมด พร้อมส่งข้อมูลที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ และแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ระบุดำแหน่งหน้าที่ให้ชัดเจนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องจากเจ้าของเอกสาร มาแสดงเป็นหลักฐานในวันยื่นเอกสาร

5 ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนว่าพนักงานทำความสะอาดตามบัญชีรายชื่อที่พร้อมเข้าทำงานกับโรงพยาบาลค่ายสุรนารีทุก

คนได้รับการตรวจคัดกรองสุขภาพว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โดยเอกสารใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 10 วัน

6 ผู้ควบคุมงานและประสานงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี จบการศึกษาชั้นปริญญาตรี พร้อมต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ดี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของผู้ควบคุมงานและประสานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

7 ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 55 ปี จบการศึกษาในระดับชั้น ปวช. หรือเทียบเท่าพร้อม และต้องมีประสบการณ์การทำงานที่ดี โดยจะต้องมีเอกสารบันทึกการรับ-ส่งประวัติข้อมูลของผู้ช่วยผู้ควบคุมงานกับคู่สัญญาจ้างเดิมที่เป็นโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชนมาแนบเพื่อเป็นหลักฐาน

8 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน, ผู้ช่วยผู้ควบคุมงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารีจะต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายเชื้อโรคเบื้องต้นในโรงพยาบาลและการจัดการขยะมูลฝอยขยะติดเชื้ออันตรายชนิด ขยะเคมี บำบัด กับหน่วยงานสาธารณสุข หรือโรงพยาบาลที่ผ่านมาตรฐาน HA ISO หรือ JCI อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามอย่างโดยแนบประกาศนียบัตรตามจำนวนพนักงานหรือรายบุคคลที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

9 ผู้ควบคุมงาน/ประสานงาน และพนักงานทำความสะอาดในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่ส่งให้กับโรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยจากหน่วยงานบรรณเทศาภิบาล โดยมีการประกาศนียบัตรตามจำนวนพนักงานหรือรายบุคคลที่ยื่นมาแสดงเป็นหลักฐาน โดยระยะเวลาการอบรมต้องไม่เกิน 1 เดือน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

10 มีพนักงานทำความสะอาดในสังกัดจำนวนไม่น้อยกว่า 150 คนทุกคนจะต้องขึ้นทะเบียนกับสำนักงานประกันสังคมในสังกัดของผู้เสนอราคามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน โดยแนบหลักฐานการนำเงินสมทบประกันสังคมพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของสำนักงานประกันสังคมและต้องมีจำนวนเพียงพอตามจำนวนที่ทางโรงพยาบาลต้องการจ้าง พร้อมพนักงานทำความสะอาดสำรอง

2.11.5 ความพร้อมในเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการรับจ้างทำความสะอาดรวมทั้งเครื่องมือพิเศษสำหรับอำนวยความสะดวกในการทำทำความสะอาดในบริเวณที่สูงที่เอื้อมไม่ถึงทั้งภายในและภายนอกอาคาร มีคุณภาพมาตรฐาน ผ่านการรับรอง มีใบรับรอง จาก วอศ., มอก., อย. ฯลฯ โดยต้องแสดงบัญชี และภาพถ่ายเครื่องมือ อุปกรณ์ ต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

2.11.6 ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดในแต่ละชนิดว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดและต้องเป็นน้ำยาชนิดดีที่ไม่เสื่อมคุณภาพทั้งนี้ต้องมีเอกสารประกอบคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง และมีใบรับรองจาก วอศ., มอก., อย.ฯ และต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเอกสารการรับรองตามที่กำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับฉลากเขียวและเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาจากโรงงานหรือบริษัทที่ได้รับการรับรอง ISO 14000 พร้อมนำตัวอย่างน้ำยา ขนาด 500 ซีซี โดยต้องแจ้งรายละเอียดส่วนผสมของน้ำยาแต่ละชนิดกำกับไว้ในแต่ละขวด และน้ำยาทำความสะอาดต้องผ่านการรับรองจาก อย., วอศ., มอก. รวมทั้งน้ำยาที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมแนบเอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาดและเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS)

2.11.7 มีรูปแบบสำหรับพนักงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก และรองเท้า แบ่งตามประเภท ได้แก่ พนักงานทั่วไป หัวหน้าพนักงาน และผู้ควบคุมงาน โดยแสดงภาพถ่ายเต็มตัวทั้งด้านหน้าและด้านหลังของพนักงานที่สวมเครื่องแบบแต่ละประเภท

2.12 ผู้เสนอราคาต้องทำตามกำหนดตามกฎหมายแรงงาน ว่าด้วยสถานประกอบการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สิบคนขึ้นไป จะต้องจัดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเป็นภาษาไทย ซึ่งประกอบด้วยเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1.วันทำงาน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก
- 2.วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด
- 3.หลักเกณฑ์การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด
- 4.วันและสถานที่จ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุดและค่าล่วงเวลาในวันหยุด
- 5.วันลาและหลักเกณฑ์การลา
- 6.วินัยและโทษทางวินัย
- 7.การร้องทุกข์
- 8.การเลิกจ้าง ค่าชดเชย และค่าชดเชยพิเศษ

โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำตามข้อกำหนดนี้เป็นรูปเล่มในแบบคู่มือการปฏิบัติงานแนบมาพร้อมกับเอกสารการเสนอราคาในวันยื่นข้อเสนอ

2.13 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสากลในการจัดการระบบสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของ ISO 14001:2015 โดยนำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

2.14 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับรองตามมาตรฐานสากลที่องค์กรธุรกิจทั่วโลกให้ความสำคัญ คือ ISO 9001:2015 เพื่อแสดงความเป็นเลิศทางด้านคุณภาพ ด้านบริการ และความมีประสิทธิภาพของการดำเนินงาน โดยนำหลักฐานมาแสดงในวันยื่นข้อเสนอ

2.15 พนักงานทำความสะอาดทุกคนอยู่ในระเบียบหรือข้อบังคับของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้เสนอราคาต้องปรับเปลี่ยนพนักงานให้ทันที และมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามใช้กริยามารยาทไม่สุภาพ หรือส่งเสียงเอะอะโวยวาย
2. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทกับบุคคลทั่วไป หรือเพื่อนร่วมงาน
3. ห้ามดื่มสุราและเกี่ยวข้องกับยาเสพติดทุกชนิด
4. ห้ามเล่นการพนัน หรือชักชวนผู้อื่นให้เล่นการพนัน
5. ห้ามเรียกรับ หรือรับอาณัติสินจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1)ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายชื่อใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา หรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1)

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนกับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า 5,000,000.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(4.2) ผู้เสนอราคาจะต้องแสดงเอกสารการประเมินคุณภาพการทำความสะอาดจากหน่วยงานที่ได้เข้าทำงานว่า การทำความสะอาดได้คุณภาพไม่น้อยกว่า 85 %

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของ ผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(2) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ 5

(3) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(4) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ

รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้วราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 365 วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่เดือน..... พ.ศ.....ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใดๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือใน ขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรมตามข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอ ราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคา ที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิก การพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมี อำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

-6-

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน 462,699.00 บาท (สี่แสนหกหมื่นสองพันหกร้อยเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)

5.1 หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (1)

5.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการของทางธนาคาร

5.3 พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกัน การเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ใน วันที่เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ 3 ลำดับแรก จะ คืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

6. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

6.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาต่ำสุด และจะพิจารณาจาก ราคารวม

6.2 หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาด เพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นอย่างอื่นต่อ กรมเท่านั้น

6.3 กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทาง ระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่าง ใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

-7-

6.4 ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณา ผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริง อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐาน ดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

6.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ รวมทั้งกรมจะ พิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอ เอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น ในกรณีที่ผู้เสนอการรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอการรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอการสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจง ไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอการรายนั้น

6.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

7. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ 1.3 กับกรม ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

7.1 เงินสด

7.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วัน ทำการของทางราชการ

7.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ 1.4 (2)

7.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

-8-

8. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำหรับราคาที่เป็นราคาเหมารวม โรงพยาบาลค่ายสุรนารี จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จำนวน 12 เดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จครบตามพื้นที่ ที่กำหนดตามสัญญาแนบท้าย

9. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 1.3 ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ 1.3 แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

11. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

11.1 เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบรายรับสถานพยาบาล ปี2560 การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบรายรับสถานพยาบาล ปี2560 แล้วเท่านั้น

11.2 เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามที่ได้ประกวดราคาโดยการยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้าง ดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

11.3 ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ 7 กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

11.4 กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

12. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

2559

พันตรี