

รายละเอียดมาตรฐานการทำความสะอาดอาคาร 1/18 โรงพยาบาลค่ายสุรนารี

1. พื้นที่ทำความสะอาด 25,618 ตร.ม.

- 1.1 มีพนักงานอย่างน้อย 41 คนปฏิบัติงานทุกวันราชการระหว่าง 0600 – 1630 น.
- 1.2 ทำความสะอาดภายในลิฟท์และรอบลิฟท์ อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0700,1300,1600) และเมื่อสกปรก
- 1.3 ทุกวันเวลา 1630 – 2000 น. มีพนักงานทำความสะอาดประจำไม่น้อยกว่า 6 คน ทำความสะอาดดังนี้
 - ชั้น 1 หน้าคานูปี จากตู้ ATM ถึงหน้าห้องประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าทะเบียน (นั่งดู T.V.) รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว และห้องน้ำรวม ชาย – หญิง (หลัง PX และหลังแผนกส่งเสริมสุขภาพ และเวชกรรมป้องกัน) (3 คน)
 - ชั้น 2 รอบลิฟท์ และในลิฟท์ทั้ง 4 ตัว,ระเบียงทั้ง 2 ฝั่งห้องจ่ายยา,ห้องน้ำหลังห้องจ่ายยา, ห้องตรวจโรคผู้ป่วยนอก,ห้องสูติ – กุมาร,ENT,X-ray และพยาธิ (3 คน)
- 1.4 เสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์เวลา 0600 – 1630 น. ให้มีพนักงานทำความสะอาดทุกหน่วยที่เปิดทำการรักษาพยาบาลโดยมีพนักงานไม่น้อยกว่า 25 คน
- 1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานจำนวนพนักงานให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นรายวัน

2. รายการทำความสะอาด

2.1 รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน

2.1.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- 1) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในห้วง 0600 – 1630 น. ของทุกวันราชการ
 - 2) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น
 - 3) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
 - 4) เช็ดถูทำความสะอาดกระจกห้องสำนักงานและห้องประชุมในวันราชการ
 - 5) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0800,1400 น.) และเมื่อสกปรก
 - 6) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
 - 7) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบต่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน
 - 8) ทำความสะอาดห้องน้ำชาย – หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ เช็ดให้แห้ง พร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่างๆและการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะถูพื้นฆ่าเชื้อดับกลิ่น ตรวจน้ำยาล้างมือ กระดาษชำระให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0700,1100,1500) และเมื่อสกปรก
- ##### 2.1.2 ห้องตรวจโรคชั้น 1,2 และห้องพยาธิ
- 1) จัดพนักงานดูแลความสะอาดห้องตรวจละ 1 คน ทุกวัน
 - 2) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้นในห้วง 0600 - 1630 น. ของทุกวัน
 - 3) ม็อบดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น

4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ ทั้งภายนอก ภายในและหน้าห้องตรวจโรคทุกวัน
5) เช็ดทำความสะอาดกระจกที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งทุกวันอย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง และเมื่อสกปรก

6) ทำความสะอาดทางเดินภายในอาคารให้สะอาดอย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0600,1000,1500น.) และเมื่อสกปรก

7) ทำความสะอาดบันไดขึ้นลงหน้าห้องพยาธิ,หน้าลิฟท์ ชั้น 2 ด้านหน้าและทุกด้าน อย่างน้อยวันละ 3 ครั้ง (0800,1300,1500 น.) และเมื่อสกปรก

8) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย - หญิง พื้นห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำเช็ดให้แห้งพร้อมตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ และการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า พัดลมดูดอากาศ ไฟฟ้าแสงสว่าง เครื่องเป่ามือ เก็บกวาดขยะมูลฝอยเข้าเชื้อดับกลิ่น ตรวจน้ำยาล้างมือ กระดาษชำระให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยวัสดุเป็นของผู้รับจ้าง อย่างน้อยวันละ 5 ครั้ง (0800,1000,1200,1400,1600 น.) และเมื่อสกปรก

9) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า- เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะสีดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)

10) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ ต่อเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

2.1.3 ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม

1) บริเวณชั้น 1 หลัง PX แผนกส่งเสริมสุขภาพ และเวชกรรมป้องกัน และบริเวณชั้น 2 (ข้างห้องยาและข้างห้องประดับดาว) ดังนี้

- จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 ห้องน้ำ ชาย - หญิง ในห้วง 0600 – 1630 น. และ 1630 – 2000 น. (ยกเว้นข้างห้องประดับดาว)

- ทำความสะอาดพื้นที่ห้องน้ำและสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและเช็ดพื้นให้แห้งตามห้วงเวลาดังนี้

- เวลา 0600 -1300 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 15 นาที และเมื่อสกปรก
- เวลา 1300 – 1630 น. ทำความสะอาดทุก ๆ 1 ชม. รวม 5 ครั้ง และเมื่อสกปรก
- ตรวจการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ เก็บกวาดขยะใส่ถุงดำรวบรวมทั้งทำความสะอาดถังขยะ

- ต้องมีกระดาษชำระ,น้ำยาล้างมือ,น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นรวมทั้งถังขยะ กลิ่นหอมทุกห้อง

- ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำความสะอาด หรือ พื้นลื่นระวังล้ม

- รายงานความชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบต่อหัวหน้าพนักงานเพื่อรายงานฝ่ายสาธารณสุขภาค

2.1.4 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

1) จัดพนักงานประจำ 1 คน ต่อ 1 หอผู้ป่วย
2) กวาดเช็ดพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อและทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพื้น และทางเดินภายในหอผู้ป่วยในห้วง 0600 – 1630 น. ของทุกวัน และเมื่อสกปรก

- 3) มือบดดันฝุ่นพร้อมขัดเงาพื้น วันละ 2 ครั้ง (0900,1400 น.)
- 4) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด ทั้งภายในและหน้าห้องผู้ป่วย
- 5) เช็ดทำความสะอาดกระจกห้อง สำนักงานในหอผู้ป่วยทุกวัน
- 6) ทำความสะอาดทางเดินบริเวณรอบลิฟท์ทุก ๆ ชั้น ให้สะอาดอยู่เสมอรวมถึงบันไดหนีไฟ
- 7) รวบรวมขยะและทิ้งขยะเข้า – เย็น หรือเปลี่ยนเมื่อเต็มโดยใช้ถุงขยะดำ (ถุงขยะเป็นของผู้รับจ้าง) รวมทั้งทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
- 8) ห้องน้ำห้องส้วมภายในหอผู้ป่วย
 - ก) ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ ชาย – หญิง และสุขภัณฑ์ ภายในห้องน้ำและห้องน้ำส่วนแยก

ส่วนแยก

- ข) กวาดเช็ดถูพื้นด้วยน้ำยาถูพื้นฆ่าเชื้อ และเช็ดพื้นให้แห้งอยู่เสมอ เทขยะจากตะกร้าหรือถังขยะ และล้างถังขยะทุกวัน (ยกเว้นขยะติดเชื้อ)
- ค) ตรวจสอบการอุดตันของสุขภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งการทำงานของอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ง) ติดป้ายเตือนไว้หน้าห้องน้ำด้วยข้อความ กำลังทำความสะอาดหรือพื้นลื่นระวังล้ม
- จ) ต้องมีกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือ, น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นรวมทั้งถังขยะแยกกลิ่นหอมทุกห้อง

- 9) รายงานสิ่งของที่ชำรุดหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบต่อหัวหน้าหอผู้ป่วย

2.2 รายการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

2.2.1 สำนักงาน/ห้องประชุม

- กำจัดขยะตามผนังและเพดาน (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- ดูดฝุ่นพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นในห้องปรับอากาศ (ทุกวันจันทร์และเมื่อสกปรก)
- เช็ดทำความสะอาดมู่ลี่หรือม่านปรับแสง และกำจัดแมลงฝุ่นผงในโคมไฟที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันศุกร์)
- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงานต่าง ๆ และเฟอร์นิเจอร์ ภายใน/ภายนอกสำนักงานทั้งหมด (ทุกวันพุธ)
- เช็ดทำความสะอาดบริเวณรอบลิฟท์ในตัวลิฟท์ (ทุกวัน) ชั้น 1,2,3,4,5,6 (ทุกวัน)
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมโคจร (ทุกวันพฤหัสบดี)
- ทำความสะอาดบันได,ทางเดินระหว่างชั้นต่าง ๆ (ทุกวัน)
- ขัดจุ่มกบ้นไคทองเหลือง (ทุกวันเสาร์) ทุกชั้น

2.2.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ

- กำจัดขยะตามผนังและเพดาน รวมถึงมู่ลี่หรือม่านปรับแสง (ทุกวันจันทร์หรือเมื่อสกปรก)
- กำจัดแมลงและฝุ่นผงในโคมไฟและที่ครอบหลอดไฟ (ทุกวันอังคาร)
- เช็ดทำความสะอาดมั่งลาดในหอผู้ป่วย (ทุกวันพุธ)
- เช็ดทำความสะอาดบันได,ราวบันได และลูกกรงบันไดชั้น 2,3,4,5 และชั้น 6 (ทุกวัน)
- เช็ดทำความสะอาดแผ่นป้ายสำนักงาน และเฟอร์นิเจอร์ทั้งภายใน/ภายนอก หอผู้ป่วยทั้งหมด (ทุกวันพฤหัสบดี)

- เช็ดกระจกภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจก (ทุกวันหรือเมื่อสกปรก)
- เช็ดทำความสะอาดพัดลมโคมไฟ (ทุกวันศุกร์)

2.3 รายการทำความสะอาดประจำเดือน

2.3.1 สำนักงาน และบริเวณชั้น 1,2 ทั้งหมด (สัปดาห์ที่ 1 ของเดือน)

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด
- 2) ล้างทำความสะอาดบริเวณคานูปี
- 3) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำ

2.3.2 หอผู้ป่วยต่าง ๆ (ชั้น 3 สัปดาห์ที่ 2, ชั้น 4 สัปดาห์ที่ 3 ชั้น 5 – 6 สัปดาห์ที่ 4 ของเดือน)

- 1) ขัดล้างและเคลือบเงาพื้น ในพื้นที่ทั้งหมด
- 2) ล้างทำความสะอาด, กัดสนิมตามเครื่องสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในห้องน้ำต่าง ๆ
- 3) ถอดล้างมุ้งลวดในหอผู้ป่วยและขัดคราบด้วยน้ำยา

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.

(สุรศักดิ์ โยธายุทธ)

ประจำแผนก ผกบ.กอ.รพ.ค่ายสุรนารี

3. มาตรฐานการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวมมีผลการประเมินความสะอาดไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 และความสะอาดของพื้นที่แต่ละหน่วยงานที่มีการประเมินผลต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ ถ้าประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดติดต่อกัน 3 เดือน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีเกณฑ์การทำความสะอาด ดังนี้

เกณฑ์การทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภท

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
1.พื้นที่พรม	ดูดทำความสะอาดพรมด้วยเครื่องดูดฝุ่นเพื่อเก็บสิ่งสกปรกหรือคราบเปื้อนฝังติดแน่นให้ใช้น้ำยาซักพรมฉีดใส่บริเวณที่เป็นจุดหรือคราบเปื้อนแล้วเช็ดทำความสะอาดจนกว่าคราบสกปรกจะหลุดไป	ซักแห้งด้วยวิธีบอแนทบัฟฟิง	ซักทำความสะอาดสิ่งสกปรกที่อยู่ลึกในใยพรมด้วยน้ำยาซักพรมทุก 3 เดือน
2.พื้นกระเบื้องยาง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นละอองอย่างน้อยวันละ 2 ครั้งกวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขัดเงาด้วยสแนบแบกโดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดงขัดแห้งวันเว้นวันสลับกับการขัดเงา	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำล้างพื้นจนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
3.พื้นหินขัดและคอนกรีต	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ		ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นจนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
4. พื้นกระเบื้องโมเสค	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ดถู เพื่อขจัดคราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วเช็ดแห้ง	ขัดแห้งวันเว้นวัน โดยใช้แผ่นขัดสีขาวหรือสีแดง	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นทุก 1 เดือน
5.พื้นกระเบื้อง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยเศษผ้าหรือน้ำด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง กวาดเศษขยะเช็ด-ขจัด คราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		ขจัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาขจัดคราบสกปรกหรือผงซักฟอกทุกพื้นที่เดือนละ 1 ครั้ง

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
6.ปาร์เก้	ม็อบพื้นเพื่อเก็บละอองด้วยเศษผ้าหรือน้ำยาเก็บฝุ่น อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง (0830,1300) กวาดเศษขยะ เช็ดถู เพื่อจัดคราบสกปรกประจำวันด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ		ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นจนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา 2 ชั้น ทุก 3 เดือน
7.โต๊ะ เก้าอี้ในห้องทำงาน (ผ้าหิโนอ่อนนอกอาคาร)	กวาด เช็ด ถู เพื่อจัดคราบสกปรกด้วยเศษผ้าหรือด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นวันละ 1 ครั้ง	ล้าง เช็ดถู เก้าอี้ และขาเก้าอี้ให้สะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	จัดคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้นแล้วล้างออกด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง (ผ้าหิโนอ่อน,เก้าอี้ผู้ป่วย)
8.ผนังกระเบื้อง	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	เช็ด ล้างด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง
9.ผนังฉาบปูนทาสีน้ำและสีน้ำมัน	ในระดับที่เอื้อมถึง พื้น เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่	เฉพาะผนังทาสีน้ำมันเช็ดด้วยน้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้งเช่นเดียวกับการทำความสะอาดผนัง ประจำสำหรับสีน้ำถ้าคราบเปื้อนให้ผ้าชุบน้ำบิดให้แห้งแล้วเช็ดเบาๆ ระวังอย่าให้วิลือกหากชำรุดเสียหายให้แจ้งโดยด่วน
10.เพดาน กันสาด าดฟ้า		ปิดฝุ่นละอองหรือหยากไย่ดาดฟ้าและกันสาดทุกที่ทำความสะอาดล้างพื้นด้วยน้ำยา	เฉพาะเพดานปิดฝุ่นหยากไย่ดาดฟ้าด้วยน้ำยาบริเวณติดกับช่องแอร์และช่องอากาศ
11.กระจกผนัง ประตูหน้าต่าง ภายใน/ภายนอกตู้ดับเพลิงกรอบอลูมิเนียมต่าง ๆ มือจับประตูหน้าต่างโลหะ	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดเพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือแล้วเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด	ผนังกระจกห้องรับรองให้เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำเช็ดกระจกให้สะอาดและระมัดระวังไม่ให้เกิดรอยขีดข่วน	กระจกด้านนอกและทำความสะอาดเดือนละ 1 ครั้ง

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
12.รวบับันไดเส้น ทองเหลืองงมุกบันได	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด	ขัดเคลือบด้วยน้ำยาขัด ทองเหลือง	ขัดเคลือบด้วยน้ำยาให้มีความมันวาว
13.กระถางต้นไม้สนาม หญ้า	รดน้ำต้นไม้ภายในและ ภายนอกอาคารทุกวัน เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	กรณีต้นไม้ภายในอาคาร ทุกวันศุกร์ยกออกมา บริเวณที่โล่งมีแดด รำไร วันจันทร์เก็บเข้าที่เดิม	กรณีต้นไม้ตายเนื่องจาก ผู้รับจ้างไม่ดูแลให้ผู้รับ จ้างจัดหาทดแทน
14.ถังขยะ	เช็ด ถู ด้วยน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ หรือล้างทำความสะอาด ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคถุง ดำรองใน และเทขยะ อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง และเมื่อเต็ม ขยะเมื่อ นำมาทิ้งที่ผู้ว่าจ้างจัดวาง ให้แยกขยะออกเป็น แห้ง ,เปียก และขยะมีพิษ	ล้างทำความสะอาด ภายในถังขยะและรองใน ทุกสัปดาห์	ขยะเมื่อนำมาทิ้งที่ผู้ว่า จ้างจัดวางไว้ให้แยกขยะ ออกเป็น แห้ง,เปียก และ ขยะมีพิษ
15.โต๊ะ แก้วไอโซฟา ชุด รับแขกเฟอร์นิเจอร์	เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาด เพื่อลบรอยคราบเปื้อน ต่าง ๆ	ขัดถูด้วยน้ำยาขัดเงา	ขัดถู ด้วยน้ำยาและลง น้ำยา เคลือบเงา
16.ห้องน้ำห้องสุขา	เช็ด ถู และม็อบด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อบริเวณพื้น ผนังสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ สะอาดอยู่เสมอและรักษา พื้นห้องน้ำให้แห้งสะอาด ตลอดเวลาโดยใช้ชูเกอร์ ชับน้ำและผ้าแห้ง	ล้างทำความสะอาดกัน สนิม	
17.พื้นที่ทางเท้า,เส้นทาง จราจรในอาคาร	เก็บกวาดขยะ และฝุ่น ละอองเศษดินให้สะอาด เรียบร้อย โดยนำขยะไป ทิ้งในถังจัดไว้ภายใน ภายนอกอาคาร		ขัดพื้นทางเท้าเดือนละ 1 ครั้งขัดล้างพื้นเส้นทาง จราจรทุก ๆ 3 เดือน

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด		
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน
18.มู่ลี่ม่านปรับแสงหรือ ผ้าม่านมู่ลวดและ เหล็กดัดถ้ามี		เช็ดทำความสะอาดด้วย น้ำยาเบ้องตัน	ถอดล้างถอดนำไปขัด ด้วยน้ำยา (มู่ลวด)
19.ผนังห้องขอยใน ห้องน้ำ	ผ้าเปียกบิดหมาด ๆ เช็ด ทำความสะอาดให้ทั่วทุก ห้องแล้วใช้ผ้าเช็ดอีกที		

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.

(สุรศักดิ์ โยธายุทธ)

ประจำแผนก ผกบ.กอ.รพ.ค่ายสุรนารี

4. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

พนักงานทำความสะอาดทุกคนได้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีใบรับรองการฝึกอบรมและควบคุมป้องกันการติดเชื้อ, การป้องกันสารเคมี และการป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้นจากโรงพยาบาลของรัฐ และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว ไม่เป็นบุคคลต่างด้าวไม่ว่าจะเป็นผู้เข้าเมืองถูกกฎหมายหรือไม่ มีพนักงานของบริษัทเป็นผู้ควบคุมดูแลและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล บริษัทต้องจัดพนักงานมาประจำอย่างน้อย 41 คน/วัน ตามรายละเอียดดังนี้

บริเวณพื้นที่	จำนวนคน
พื้นที่ชั้น 1	10 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 2	12 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 3	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 4	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 5	4 คน
บริเวณพื้นที่ ชั้น 6	1 คน
บริเวณพื้นที่อาคารศรัทธา – บาร์มี	1 คน
บริเวณพื้นที่อาคารตึกผู้สูงอายุ	2 คน
ผู้ควบคุมพนักงาน	1 คน
อะไหล่	2 คน
รวมพนักงานทั้งสิ้น	41 คน

มีเครื่องแบบสำหรับพนักงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งเสื้อ กางเกง หมวก รองเท้าแบ่งตามประเภท ได้แก่ พนักงานทั่วไป หัวหน้าพนักงาน และผู้ควบคุมงาน ติดบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่าย ชื่อ-สกุล ให้เห็นชัดเจน

ช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน พนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานการตรวจสอบยอดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่ครบตามจำนวนที่ระบุ รพ.ค่ายสุรนารี สามารถหักเงินค่าจ้างได้ตามเกณฑ์ที่ รพ.ค่ายสุรนารี กำหนด/หรือเห็นสมควร

พนักงานทุกคนจะได้รับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ โดยผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานใหญ่ของผู้รับจ้างให้มีใบประกาศรับรอง

กรณีที่ทางผู้ว่าจ้างทำการประเมินคุณภาพและคุณภาพการบริการของพนักงานผู้รับจ้างและพบข้อบกพร่อง ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานแผนการปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

5. เครื่องมือและอุปกรณ์ทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาดประจำสำนักงานตลอดเวลาที่รับจ้างและพร้อมบัญชีตรวจรับอย่างน้อยดังนี้

1. เครื่องขัดเงาไฟฟ้า พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
2. เครื่องดูดฝุ่น/ดูดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 ชุด
3. ถังบีบมือ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
4. ไม้กวาดพื้น พร้อมผ้า ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน

5. ไม่มีอบพาสเลส พร้อมผ้า (ชุดตันฝุ่น) ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
6. ไม่มีรีดน้ำ,ไม้กวาดอ่อนและไม้กวาดหยากไย่ ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
7. ชุดอุปกรณ์และเครื่องมือเช็คกระจก ไม่น้อยกว่าจำนวนพนักงาน
8. ถังน้ำและชั้นน้ำ
9. แผ่นขัดพื้น แปรงขัดพื้น และแปรงจับ
10. รถเข็นขยะทั่วไปเป็นตาข่าย ไม่มีฝาปิด ไม่น้อยกว่า 2 คัน
11. บันไดขนาดต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 10 อัน
12. รถเข็นอุปกรณ์ในการทำความสะอาดแบบล้อเลื่อนตามจำนวนพนักงาน
13. พัดลมเป่าแห้งขนาดใหญ่ อย่างน้อย 1 อัน
14. อุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำความสะอาด

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.

(สุรศักดิ์ โยธายุทธ)

ประจำแผนก ผกบ.กอ.รพ.ค่ายสุรนารี

6. น้ำยาทำความสะอาด (ที่ผ่านการรับรองจาก วอส.,มอก.,อย.ฯ)

ลำดับ	รายการ	คุณลักษณะ
1	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	ใช้เคลือบเงาพื้นกระเบื้องยาง หินขัด ซีเมนต์ และพื้นปาร์เก้ สามารถเคลือบพื้นได้ทนทานและแข็งแรงมีประสิทธิภาพสูง ป้องกันรอยลากของรองเท้าทำง่ายต่อการรักษา
2	น้ำยาลอกพื้น	ประกอบด้วยส่วนผสมของแอมโมเนียที่มีประสิทธิภาพสูงในการล้างพื้นเคลือบน้ำยาเคลือบเงา (แว็กซ์) และสารประกอบอย่างอื่นและยังใช้ทำความสะอาดผนังตึกและมู่ลี่ได้สะอาดดีเยี่ยม
3	น้ำยาดันฝุ่น	เป็นน้ำยากำจัดคราบฝุ่นละอองบนพื้นให้หมดไปเหมาะสำหรับพื้นที่ใช้งานมากพอสมควร เช่น สำนักงานใหญ่หรือศูนย์การค้าทั่วไป
4	น้ำยาซักพรม	เป็นน้ำยาซักพรมที่สามารถซักพรมประเภทต่าง ๆ บนพรมให้หมดสิ้นแม้จะเป็นคราบกาแฟหรือคราบสกปรกต่าง ๆ ที่เปื้อนอยู่แห้งเร็วและช่วยรักษาสีพรมให้คงทนไม่ซีดเร็ว
5	น้ำยาทำความสะอาดผิวหน้าพื้น	เพื่อขจัดคราบสกปรกบริเวณผิวหน้าพื้น ผนังให้หมดไปได้อย่างดีโดยไม่ให้พื้นหมดความเงาของแว็กซ์เก่าที่เคลือบไว้
6	น้ำยาดับกลิ่น	เหมาะสำหรับสำนักงาน โรงแรม โรงงาน โรงพยาบาล ศูนย์การค้า และสถานที่ต่าง ๆ ที่ต้องการความสะอาดปลอดกลิ่น โดยเฉพาะส่วนของห้องน้ำ
7	น้ำยาเช็ดกระจก	สามารถขจัดคราบฝุ่นละออง หรือคราบน้ำมันที่จับอยู่บนกระจกทุกสถานที่
8	น้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน	เป็นน้ำยาสูตรพิเศษที่ใช้รักษาพื้นเป็นประจำทุกวันจะช่วยให้ยืดระยะเวลาการล้างพื้นไปได้นานไม่ทำให้ความเงาลดน้อยลงใช้เก็บรอยเปื้อน รอยขีดข่วน บนพื้นให้หมดไปโดยใช้เครื่องขัดเงาช่วย
9	น้ำยาเช็ดสแตนเลส	สามารถขจัดคราบฝังแน่นและคราบสกปรกได้ทำให้สแตนเลสเงางาม
10	น้ำยาเช็ดโทรศัพท์	บำรุงรักษาเครื่องโทรศัพท์และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิดให้สะอาดและปราศจากคราบสกปรกที่เกิดจากฝุ่นละอองและมือที่สกปรก
11	สบู่มือ (ล้างมือ)	เป็นสบู่ล้างมือที่มีประสิทธิภาพยอดเยี่ยมมีกลิ่นหอมติดทนนาน ให้นมมือไม่ให้แห้งกร้าน
12	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์อุปกรณ์ตกแต่งให้สะอาดเงางามอยู่ตลอดเวลาและรักษาให้พื้นผิวมีอายุการใช้งานที่ยาวนาน
13	น้ำยาชนิดอื่น ๆ ที่จำเป็น	เช่น บัดโซ ชัดจุ่มกันไคทองเหลือง

ตรวจถูกต้อง

ร.อ.

(สุรศักดิ์ โยธายุทธ)

ประจำแผนก ผกบ.กอ.รพ.ค่ายสุรนารี